

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura @prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro



ORDINUL NR. 174

Prefectul județului Alba, **Dănuț-Emil Hălălai**;

Luând în considerare prevederile art. 4 alin. (1) și art. 19 alin. (1) litera a) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului MAI nr.138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, modificat și completat prin Ordinul MAI nr. 32/2017;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002,
- H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin H.G. nr. 1487/2005,
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 544/2001,
- H.G. nr. 687/1993 privind folosirea și expunerea stemei României, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Referatul nr. 7463/G/SC/28.04.2017 de aprobare a emiterii unui ordin al prefectului pentru verificarea respectării de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Alba a prevederilor următoarelor acte normative: O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002; H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin H.G. nr. 1487/2005; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 544/2001; H.G. nr. 687/1993 privind folosirea și expunerea stemei României, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 26 și art. 27 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emit prezentul

ORDIN

Art.1 Se desemnează personalul din cadrul Instituției Prefectului – Județul Alba, Serviciul Dezvoltare Economică, Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri Europene, Situații de Urgență, pentru verificarea modului de respectare de către serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Alba a prevederilor următoarelor acte normative: O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002; H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin H.G. nr. 1487/2005; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 544/2001; H.G. nr. 687/1993 privind folosirea și expunerea stemei României, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Persoanele desemnate în Anexa nr. 1 vor efectua controale în perioada 01.06.-30.11.2017 la serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Alba, conform tematicii prezentate în Anexa nr. 2.

Art.3 Șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județ vor pune la dispoziția reprezentanților instituției prefectului documentele și situațiile solicitate, conform prevederilor art. 25 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Notele de constatare încheiate cu ocazia verificărilor vor conține aspectele sesizate, deficiențele și măsurile propuse pentru remedierea acestora, urmând a fi semnate de către șefii structurilor verificate și funcționarii care efectuează controlul, vor fi înregistrate atât la instituția/autoritatea județeană cât și la Instituția Prefectului - Județul Alba și supuse aprobării Prefectului.

Art.5 Perioada controlului la fiecare instituție și autoritate în parte va fi anunțată în scris de către Instituția Prefectului – Județul Alba cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii verificărilor.

Art.6 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.7 Prezentul ordin va fi comunicat prin grija Serviciului Dezvoltare Economică, Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Afaceri Europene, Situații de Urgență, persoanelor în cauză și instituțiilor menționate în Anexa nr. 1. De asemenea, ordinul va fi transmis la Ministerul Afacerilor Interne și se va afișa pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Alba.

Alba Iulia, 09.05.2017

Prefect,
Dănuț-Emil Hălălai

Vizat,
Șef serviciu
Ovidiu Cazacu

TEMATICĂ DE CONTROL**O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002**

- Organizarea unui compartiment distinct pentru relațiile cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de soluționarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari. Expedierea răspunsului către petiționar se face numai de către compartimentul pentru relații cu publicul, care se îngrijește și de arhivarea petițiilor.
- Respectarea termenului de soluționare a petițiilor, de transmitere a răspunsurilor către petenți, redirectionarea petițiilor greșit îndreptate, clasarea petițiilor, semnarea răspunsurilor către petenți, invocarea temeiului legal al soluției adoptate.
- Întocmirea, semestrial, de către compartimentul de specialitate a unui raport privind activitatea de soluționare a petițiilor.
- Alte constatări privind modul de soluționare a petițiilor.

H.G. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată prin H.G. nr. 1487/2005

- Întocmirea și afișarea programului de lucru cu publicul stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției
- Asigurarea operativă și gratuită a formularelor/imprimatelor tip necesare; afișarea modelelor de completare a formularelor tipizate. Imprimatele tip vor cuprinde și lista exactă a actelor necesar a fi anexate cererii
- Afișarea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora
- Punctele de lucru cu publicul amenajate în locuri ușor accesibile și marcate corespunzător, indicarea traseelor de acces, asigurarea unor condiții civilizate de lucru
- Afișarea domeniilor de competență ale autorității/instituției publice în spațiile destinate lucrului cu publicul, cu caractere lizibile
- Instalarea unei linii telefonice speciale pentru asigurarea accesului cetățenilor la informații de interes public și mediatizarea corespunzătoare a acestor numere. Extinderea liniilor telefonice tip "linia verde" în scopul oferirii persoanelor fizice a posibilității de a obține informații legate de modul de aplicare a legislației specifice fiecărui domeniu de activitate
- Publicarea și actualizarea periodică, pe pagina oficială de Internet a autorității publice, a unor materiale cu caracter informativ
- Facilitarea adresării în scris, prin comunicarea și mediatizarea adresei de e-mail, pentru transmiterea solicitărilor și petițiilor.
- Implementarea sistemului de management al calității, respectiv al procesului de certificare a calității serviciilor - ISO 9001, pentru serviciile către cetățeni

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv H.G. nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

- Organizarea unui compartiment specializat de informare și relații publice, sau desemnarea unei persoane cu atribuții în acest domeniu

- Întocmirea și publicarea din oficiu a buletinului informativ anual
- Întocmirea și publicarea din oficiu a raportului periodic de activitate (cel puțin anual)
- Întocmirea și publicarea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public
 - Existența și asigurarea formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă) și a registrului pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
 - Constituirea comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public
 - Numirea unui purtător de cuvânt și organizarea de conferințe de presă. Apariția de articole în presa scrisă, respectiv în emisiuni radio/tv.

H.G. nr. 687/1993 privind folosirea și expunerea stemei României, cu modificările și completările ulterioare

- Amplasarea stemei României în sediile autorităților publice, în interiorul și la exteriorul clădirilor.

H.G. nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, cu modificările și completările ulterioare

- Arborarea drapelului României de către toate autoritățile și instituțiile publice, pe edificiile în care își au sediul și în interiorul lor.

Legea nr. 340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Obligativitatea conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului de a transmite prefectului proiectul de buget, în vederea avizării.
- Transmiterea situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, prefectului pentru avizare.

Probleme întâmpinate în activitatea curentă privind resursele financiare alocate, resursele umane, dotări, etc.