

## CUPRINS

Considerații generale .....	<b>3</b>
Organizarea internă .....	<b>5</b>
Coordonarea procesului de realizare în județ a obiectivelor specifice județului prevăzute în Programul de Guvernare, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative .....	<b>6</b>
Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ.....	<b>20</b>
Exercitarea controlului privind legalitatea actelor emise de autoritățile publice locale .....	<b>29</b>
Activitatea de reprezentare în instanță.....	<b>32</b>
Afaceri europene .....	<b>33</b>
Colegiul Prefectural .....	<b>36</b>
Comisia de Dialog Social .....	<b>40</b>
Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice .....	<b>44</b>
Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora .....	<b>47</b>
Coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul alegerilor .....	<b>51</b>
Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României .....	<b>52</b>
Îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect aplicarea acestor legi .....	<b>53</b>
Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple .....	<b>58</b>
Regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare .....	<b>61</b>
Implementarea Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor. Politici în domeniul relațiilor interetnice .....	<b>65</b>
Audit intern .....	<b>67</b>
Informare și relații publice .....	<b>69</b>
Relația cu mass-media .....	<b>71</b>
Execuția bugetului aprobat pe anul 2010 .....	<b>74</b>
Activitatea de resurse umane .....	<b>75</b>
Activitatea administrativă .....	<b>75</b>

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL ALBA PE ANUL 2010**

Instituția Prefectului Județul Alba și-a desfășurat activitatea în anul 2010, pe baza principiilor stabilite prin Legea nr. 340/2009 privind prefectul și instituția prefectului, *legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență și liberului acces la informațiile de interes public, eficiență, responsabilitate, profesionalism și orientare către cetățean*, acționând în principal pentru :

- îndeplinirea obiectivelor stabilite în Programul de guvernare;
- conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale;
- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- asigurarea unui climat de liniște și ordine publică, în beneficiul cetățeanului;
- gestionarea situațiilor de urgență;
- realizarea politicilor naționale și europene, în beneficiul comunității;
- adaptarea de măsuri și activități menite să conducă la dezvoltarea durabilă a județului;
- menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, prevenirea tensiunilor sociale;
- sprijinirea comunităților de romi;
- eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- eliberarea și evidența permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare.

**Obiective generale** urmărite pe tot parcursul anului 2010, rezultate din Programul de guvernare în scopul modernizării administrației publice locale, au fost aceleași ca și în anul precedent, constând în :

- promovarea de valori, standarde și bune practici în administrație publică;
- utilizarea eficientă a resurselor în scopul creșterii calității actului administrativ;
- simplificarea procedurilor administrative și creșterea calității serviciilor pe care le oferim;
- menținerea unui dialog activ cu partenerii din societatea civilă;

- asigurarea transparenței și corectitudinii în privința furnizării informațiilor publice.
- asigurarea de servicii orientate către cetățean, în calitate de beneficiar direct al serviciilor publice;

***Priorități pentru reforma instituției prefectului,*** în vederea creșterii eficienței și transparenței, au vizat în principal :

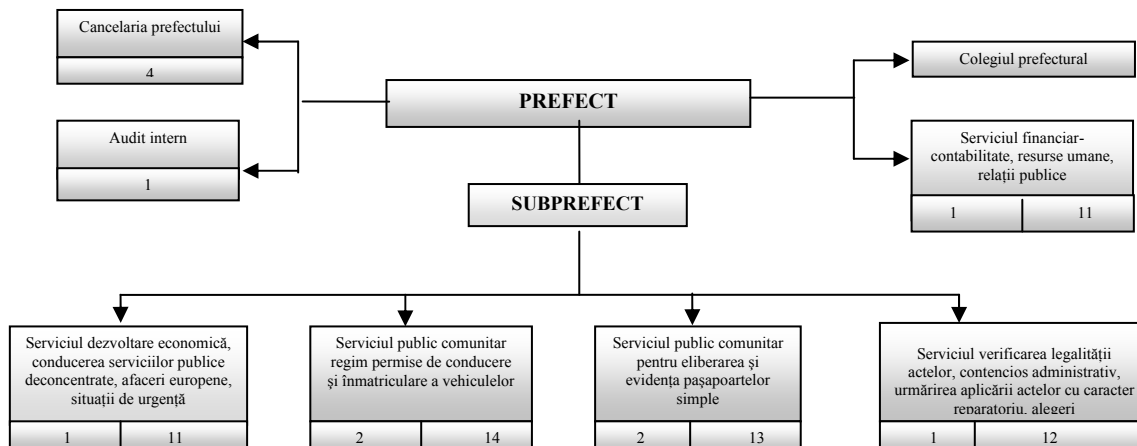
- stimularea comunicării, a schimbului de informații și a fluxului de documente între compartimentele interioare dar și cu alte instituții atât pe orizontală cât și pe verticală;
- adaptarea nivelului personalului la exigențele europene;
- angajarea personalului, cu transparență, numai pe criterii de competență și moralitate;
- introducerea unor criterii de performanță cuantificabile;
- asigurarea coordonatei între postul ocupat și cerințele acestuia în materie de specializare profesională;
- motivarea financiară și non-financiară a personalului;
- asigurarea transparenței modului de gestionare a bugetului propriu;
- crearea unui sistem informatic de comunicare cu autoritățile publice județene și locale și serviciile publice descentralizate;
- achiziționarea de programe - soft specifice;
- constituirea arhivei electronice;
- asigurarea transparenței actelor administrative și comunicarea operativă cu cetățeanul;
- creșterea capacității de monitorizare și control a instituției;
- extinderea accesului cetățenilor la informațiile publice ale instituției pentru cunoașterea atribuțiilor și activității acesteia;
- creșterea capacității de gestionare a problemelor grupurilor minoritare;
- instituirea de către prefect a unui sistem de bază pentru monitorizarea performanțelor serviciilor descentralizate și raportarea la nivelul ministerului;
- crearea unui flux de informații eficiente între instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate;
- întărirea rolului de mediator între autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate;
- sporirea relațiilor cu organizațiile neguvernamentale pentru cunoașterea preocupărilor societății civile și constituirea de parteneriate în vederea soluționării problemelor acesteia;
- întărirea dialogului cu organizațiile sindicale și patronale.

## Organizare internă - resurse umane

Prin Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 311/2010 a fost stabilită structura organizatorică a Instituției Prefectului Județului Alba, care cuprinde un număr de 75 de posturi structurate astfel:

- Prefect - 1 post;
- Subprefect - 1 post;
- Colegiul prefectural;
- Cancelaria prefectului - 4 posturi;
- Audit intern - 1 post;
- Serviciul financiar-contabilitate, resurse-umane, relații publice - 12 posturi;
- Serviciul dezvoltare economică, conducerea serviciilor publice deconcentrate, afaceri europene, situații de urgență - 12 posturi;
- Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, alegeri - 13 posturi;
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple - 15 posturi;
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor - 16 posturi

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



## **ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2010 POTRIVIT ATRIBUȚIILOR CARE REVIN CONFORM CONSTITUȚIEI ȘI ALTOR LEGI CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

*Coordonarea procesului de realizare în județ a obiectivelor specifice județului prevăzute în Programul de Guvernare, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative*

Programul de dezvoltare economică și socială a județului pe anul 2010 a fost elaborat cu consultarea autorităților publice locale, a serviciilor publice deconcentrate, a filialelor județene ale companiilor naționale și altor instituții publice, în concordanță cu Programul de guvernare și Planul de dezvoltare regională.

Câmpurile de acțiune pentru anul 2010 care să conducă la atingerea obiectivelor din Programul de guvernare au vizat:

- dezvoltarea economică a județului
- îmbunătățirea infrastructurii fizice și de susținere a dezvoltării economice
- îmbunătățirea utilizării resurselor umane
- protejarea mediului și conservarea patrimoniului natural, istoric și cultural al localităților

Programul a fost structurat pe două mari capitole:

1. *Obiective de dezvoltare economică și socială a județului*, în care au fost prezentate, pe domenii de activitate, obiectivele majore stabilite prin Programul de guvernare și obiectivele specifice pe termen scurt derivate din obiectivele majore
2. *Principalele acțiuni* ce se realizează în cursul anului în vederea atingerii obiectivelor de dezvoltare de către serviciile publice deconcentrate, de alte structuri județene ale administrației publice centrale, de sucursalele/filialele companiilor naționale, cu termene de finalizare și responsabili

Pe parcursul anului Programul de dezvoltare economică și socială a județului a fost monitorizat, intervenindu-se acolo unde s-au constatat întârzieri sau probleme în derularea acțiunilor și atingerea obiectivelor propuse. Trimestrial au fost elaborate informări privind stadiul de realizare a acțiunilor și măsurilor cuprinse în Planul principalelor acțiuni programate a fi desfășurate în județ.

Majoritatea acțiunilor cuprinse în program au fost realizate, raportul final urmând a se prezenta Colegiului prefectural în luna februarie 2011.

În domeniul **agriculturii și dezvoltării rurale** s-a urmărit sprijinirea creării de noi forme asociative și modernizarea celor existente în vederea valorificării mai eficiente a producției obținute. Astfel au fost constituite următoarele asociații: 1 de bovine, 1 de

legume fructe și s-au definitivat 2 grupuri de producători, specializate în oleaginoase și cereale. S-au făcut de asemenea 7 consilieri în acest domeniu.

În ce privește asigurarea securității alimentare a județului s-a verificat respectarea prevederilor actelor normative și a tematicilor MADR în sectorul zootehnic. Au fost verificați în acest scop în 2010, un număr de 197 de agenți economici cuprinzând: centre de colectare a laptelui, unități de comercializare a nutrețurilor concentrate și consilii locale, privind utilizarea sprijinului financiar acordat deținătorilor de pășiști. Au fost efectuate de asemenea verificări privind respectarea prevederilor actelor normative și a tematicilor MADR în sector vegetal, verificări cuprinzând 36 controale la agenții economici care comercializează îngrășăminte chimice din care 14 au fost sancționați cu avertismente scrise pentru nerespectarea prevederilor R(CE) 2003/2003 și 15 controale la depozite de cereale în urma cărora s-au acordat 4 avertismente pentru nerespectarea condițiilor avute la autorizare conform Ordinului nr. 222/ 2006 a MAPDR.

Importantă a fost considerată și acordarea de subvenții pentru toate tipurile de sprijin (motorina pentru lucrările agricole, acciza redusă, agricultura ecologică, sfecla de zahăr, soia, legume și fructe, pierderi din calamități naturale, etc). Astfel subvenția pentru motorină a însumat 581.077,88 lei iar în conformitate cu Legea creditului agricol nr. 150/2003 s-au acordat credite agricole în valoare de 27.135.680,47 lei.

În anul 2010 s-a aplicat și un program de monitorizare a calității alimentelor. În cadrul acestui program au fost controlate 349 unități din care 204 unități comercializare pâine și ouă, 145 unități de procesare (24 pentru procesare lapte, 28 pentru procesare carne, 72 unități morărit panificație, 8 pentru fabricare produse zaharoase, 9 pentru fabricare băuturi, 1 pentru fabricarea altor produse alimentare și 3 pentru ambalare produse alimentare). Pentru neregulile constatate s-au suspendat 4 licențe de fabricație, s-au emis 27 avertismente scrise și 3 amenzi contravenționale. Pentru nerespectarea regimului de comercializare a ouălor și a pâinii s-au aplicat 48 avertismente scrise și 8 amenzi contravenționale pentru comercializare ouă neambalate.

Prioritară a fost considerată și promovarea produselor tradiționale, a produselor cu randamente și calitate ridicată, cultivarea plantelor cu valorificarea diversificată și a culturilor energetice (sfecla de zahăr, etc) precum și promovarea produselor ecologice și creșterea gradului de valorificare a acestora. Ca urmare a eforturilor depuse au fost cultivate cca 762 ha sfecla de zahăr în anul 2010 și 1534 ha rapiță, practic dublându-se suprafața cultivată față de anul 2009. Au fost înregistrați de asemenea 99 de operatori în agricultura ecologică iar 4 agenți economici care au solicitat atestat pentru produse tradiționale, cu 5 produse (2 panificație, 3 lactate). Au existat 6 solicitări de caiete de sarcini din care 2 au fost respinse.

În ce privește dezvoltarea exploatațiilor viticole, prin măsuri de reconversie și restructurare, suprafețele aflate în exploatare au crescut cu 389 ha în 2010. De asemenea, s-au înființat 26 ha nuci, 5 ha cătină, 1 ha căpșuni, 4 ha pomi fructiferi.

Dintre obiectivele specifice importante a fost și supravegherea stării fitosanitare și a evoluției bolilor și dăunătorilor în culturile agricole. Pentru a monitoriza evoluția principalelor boli și dăunători din culturile agricole s-au efectuat sondaje periodice, depistându-se astfel 13 agenți de dăunare la pomi, 21 agenți de dăunare la cultura mare, 10 agenți de dăunare la vița de vie și 18 agenți de dăunare la legume.

Una dintre cele mai importante acțiuni care a fost monitorizată cu prioritate a fost acordarea subvențiilor pe unitatea de suprafață deținătorilor de teren agricol. Numărul de cereri depuse în campania 2010 a fost de 25507 cereri iar suprafața solicitată la plata SAPS a fost de 200 650,42 ha.

În vederea îmbunătățirii calității primirii cererilor pentru schemele de sprijin pe suprafață, începând cu campania SAPS 2010 fermierii au avut posibilitatea de a depune cererile în format electronic folosind aplicația informatică IPA ONLINE: în acest sistem au fost preluate 15008 din cele 25.507 cereri depuse în Campania 2010.

În ce privește respectarea prevederilor din manualul de proceduri în privința realizării unui control eficient, în acest an au fost incluse în eșantionul de control 1119 de dosare, din care 870 cu agromediu, la care se adaugă 49 dosare ferme dispersate de la alte județe cu parcele în jud. Alba. Suprafața care trebuia controlată este de 36.400 ha, fracționată în 13.800 parcele. Toate dosarele au fost controlate.

Ponderea subvențiilor acordate în județul Alba a fost astfel: pentru măsuri de piață s-a acordat suma de 1.763.294,91 euro, iar subvenții de la bugetul de stat au totalizat 37.305.466,16 lei pentru un număr de cereri depuse de 10846 din care au fost probate 10429.

În cursul anului 2010, în unitățile supuse controlului sanitar-veterinar au fost urmărite următoarele aspecte:

- legalitatea funcționării unităților supuse controlului sanitar veterinar nou înființate și respectarea obiectului de activitate înscris în documentul de înregistrare sanitară veterinară de funcționare pentru unitățile autorizate sau înregistrate sanitar veterinar, verificarea condițiilor de funcționare în unitățile supuse controlului sanitar veterinar și evaluarea acestora în vederea posibilităților de implementare și respectare a noului pachet legislativ privind aplicarea normelor generale și specifice de igienă în unități de către operatorii din domeniul alimentar.
- monitorizarea lunară a progreselor înregistrate în remediarea neconformităților structurale și de dotare cu aparatură și utilaje tehnologice în unitățile de industrie alimentară cu programe de restructurare –modernizare pe perioadă de tranziție.
- monitorizarea calității laptelui materie primă cu urmărirea trasabilității acestuia de la fermă la unitatea de procesare și modul cum se respectă programele de îmbunătățire a calității laptelui materie primă precum și condițiile igienico sanitare de preluare a laptelui crud la centrele de colectare și la fabricile de procesare .
- verificarea condițiilor legale privind modul cum se realizează ecarisarea teritoriului în unitățile de industrie alimentară și a modului cum se respectă termenii contractuali cu unitățile de procesare/neutralizare subproduse de origine animală nedestinate consumului uman precum și urmărirea modului cum se respectă prevederile legale privind trasabilitatea subproduselor care nu sunt destinate consumului uman rezultate în unitățile de industrie alimentară, destinația lor în condițiile Regulamentului C.E. nr 1774 /2002 ,OG.nr.47/2005 și monitorizarea cantităților de SNCU de origine animală în condițiile Ordinului A.N.S.V.S.A. nr.80/2005.
- respectarea condițiilor igienico-sanitare ale spațiilor de producție și comercializare și modul cum s-au respectat normele de igienă pe fluxul tehnologic în unitățile de industrie alimentară ;
- originea materiei prime, condițiile de depozitare, respectarea lanțului

termic și verificarea monitorizării acestora în unitățile de procesare a cărnii și în fabricile de procesare a laptelui;

- verificarea modului cum se comercializează peștele congelat provenit din import precum și modul de păstrare, depozitare și ambalare în unitățile de desfacere ,
- verificarea mijloacelor de transport produse de origine animală, modul cum sunt transportate și comercializate produsele și prezența certificatelor sanitare veterinare de transport;
- respectarea prevederilor Ordinului MAAP nr. 180/2006 privind protecția animalelor în timpul sacrificării .
- verificarea zonei turistice din județul Alba, respectiv zona muntelui Apuseni și zona muntelui Sebes;
- evaluarea unităților de procesare din categoria C cu programe de modernizare și restructurare;

În domeniul **educației**, în județul Alba, în urma fundamentării și susținerii necesarului de lucrări la unitățile de învățământ au fost obținute fonduri în valoare de 5.665,5 mii lei, destinate investițiilor (22 de unități școlare) și reabilitării (123 de unități de învățământ).

Modul de utilizare a sumelor alocate prin cele 3 hotărâri de guvern s-a urmărit prin activități de verificare în cadrul unităților beneficiare, avându-se în vedere cu precădere desfășurarea licitațiilor, documentația încheiată, respectarea prevederilor contractuale și modul în care au fost decontate sumele alocate.

Numărul unităților de învățământ autorizate sanitar în cursul anului 2010 a crescut de la 293 câte erau autorizate în anul 2009 la 310, reprezentând 53,16 % din totalul unităților de învățământ față de 46,7% în anul precedent. Trebuie subliniat faptul că numărul elevilor și copiilor care frecventează unitățile autorizate sanitar este de 85,53% din numărul total al acestora.

Pentru elevii care provin din familii cu venituri mici au fost achiziționate rechizite școlare în valoare de 190.150,8 lei, respectiv 11.829 pachete cu rechizite.

Au fost achiziționate, din fondurile MECS un număr de 5 microbuze școlare, ajungându-se la un număr de 77 microbuze care asigură transportul elevilor.

Compatibilizarea învățământului românesc cu cel european a fost un alt obiectiv urmărit în cele 4 proiecte cu finanțare externă, inițiate în acest scop, fiind angrenate un număr semnificativ de cadre didactice atât din mediul urban cât și din cel rural.

În perspectiva descentralizării învățământului și pregătirea rețelei școlare în județul Alba au fost vizate următoarele aspecte:

- pregătirea rețelei unităților școlare gimnaziale;
- reconstrucția rețelei liceale și grupurilor școlare din perspectiva comenzii sociale prin valorificarea studiilor efectuate în cadrul programului PHARE TVET;
- monitorizarea și consilierea unităților de învățământ preuniversitar de stat și/sau particular în vederea obținerii autorizării/acreditării în urma vizitelor externe de evaluare a ARACIP.

Rețeaua școlară din județul Alba în anul școlar 2010-2011 este următoarea:

Tip de unitate de învățământ	Total,	din care		Urban			Rural		
		PJ	S	total	PJ	S	total	PJ	S
Grădinițe	270	30	240	91	30	61	179	0	179
Școli cu clasele I-IV	145	1	144	25	0	25	120	1	119
Școli cu clasele I-VIII	126	91	35	34	26	8	92	65	27
Colegii, licee, grupuri școlare	33	33	0	30	30	0	3	3	0
Școli speciale	2	2	0	2	2	0	0	0	0
Cluburi/Palate ale copiilor și elevilor	5	5	0	5	5	0	0	0	0
Cluburi sportive	1	1	0	1	1	0	0	0	0
Școală postliceală	1	1	0	1	1	0	0	0	0
<b>Total:</b>	<b>583</b>	<b>164</b>	<b>419</b>	<b>189</b>	<b>95</b>	<b>94</b>	<b>394</b>	<b>69</b>	<b>325</b>

Se constată că în ultimii trei ani în județul Alba s-a efectuat o acțiune masivă de restructurare și eficientizare a rețelei școlare, rezultatul fiind un număr de 85 de școli și grădinițe care au fost desființate, astfel:

- 32 unități școlare în anul școlar 2010-2011
- 24 unități școlare în anul școlar 2009-2010
- 10 unități școlare în anul școlar 2008-2009
- 18 unități școlare în anul școlar 2007-2008.

Cauzele principale pentru care s-a hotărât această restructurare sunt:

- majoritatea unităților cu efective reduse se află situate în zona de munte unde din cauza drumurilor nu se poate circula cu mijloace de transport sau accesul este extrem de dificil sau chiar imposibil în anumite momente ale anului;
- distanța între unitățile vizate de restructurare și școlile de centru este mare;
- lipsa/insuficiența microbuzelor școlare;
- existența riscului ca elevii din aceste unități să rămână neșcolarizați în cazul în care acestea se desființează și nu este asigurat transportul în condiții normale la alte unități școlare. ISJ a discutat și sunt propuneri ca și alte unități cu efective mici să fie desființate în situația în care se vor primii microbuze pentru transportul elevilor.

Există o continuare a preocupării pentru eficientizarea rețelei școlare, în măsura în care sunt realizate și condițiile pentru alte desființări respectiv eliminarea măcar parțială din partea autorităților a cauzelor menționate mai sus.

Având în vedere că la unele unități de învățământ de stat, cu precădere cele de nivel liceal, în prezent apar noi specializări și calificări profesionale, a existat preocupare, pentru întocmirea documentației necesare în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie pe anumite domenii/profiluri/calificări/specializări noi, în urma analizei și corelării ofertei școlii cu PLAI și PRAI.

În anul școlar 2009-2010, în unitățile din învățământul preuniversitar al județului Alba au fost încadrate 5650 de persoane, față de 5827 persoane în anul școlar 2008-2009. Această valoare rezultă din centralizarea într-o bază de date unică a datelor transmise cu situațiile de încadrare din toate unitățile școlare de stat din județ.

Există personal didactic a cărui catedră a fost constituită în două sau mai multe unități școlare fie pentru a se realiza completarea normei, fie prin încadrarea cu ore suplimentare în sistemul cumul/plata cu ora pentru titulari. Există, de asemenea titularii detașați: aceștia sunt raportați atât de unitatea la care au titulatura (titular plecat din unitate) cât și de unitatea în care își desfășoară activitatea în anul școlar curent (titular sosit în unitate). Din aceste motive, numărul real de persoane încadrate în unitățile de învățământ ale județului Alba a fost 4182 (față de 4413 anul trecut). În acest total sunt cuprinși: profesorii de diferite specialități, maistrii instructori, învățătorii și educatoarele. Valorile din anul școlar 2009-2010 au fost inferioare celor din 2008-2009 datorită restructurării rețelei unităților școlare, comasărilor sau desființărilor de unități cu efective mici de copii sau elevi.

Totodată s-a acționat în vederea atingerii unor obiective majore ale Programului de guvernare 2009 - 2012 din capitolul Educație, care vizează *dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității prin formare inițială și continuă*, pentru o piață a muncii flexibilă și globalizată.

Stimularea și promovarea creativității în formarea cadrelor didactice s-a realizat prin derularea unor acțiuni științifice, metodice și culturale, de dezvoltare personală: Simpozionul interjudețean de didactică modernă „Adresa mea: România, Europa”, Simpozioanele județene: Zilele Școlii Albei, „A fi dascăl astăzi - Cadrul didactic – promotor al reformei educaționale” – ediția a II-a” și „Educație pentru dezvoltare durabilă a României în context european”- ediția a II-a.

S-au desfășurat o serie de proiecte educative care au urmărit dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și creșterea calității în sistemul educațional al județului Alba, dintre acestea cel mai de amploare fiind Concursul național „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor”- ediția a V-a, cu 5 secțiuni pentru elevi și 4 secțiuni dedicate cadrelor didactice.

În **domeniul sănătății** s-a acționat asupra implementării Strategiei de descentralizare a asistenței medicale care constituie unul din principalele obiective menționate în Programul de guvernare 2009-2012 și a programelor și subprogramelor naționale de sănătate.

S-a transferat către autoritățile administrației publice locale managementul asistenței medicale al celor 12 unități sanitare cu paturi din județul Alba, fiind emise acte administrative pentru constituirea consiliilor de administrație, numirea managerilor și a membrilor comitetelor directoare ale acestora.

În vederea eficientizării și modernizării serviciilor spitalicești acordate beneficiarilor s-au reabilitat din fonduri alocate de către Ministerul Sănătății Spitalul Municipal Blaj și Spitalul Municipal Aiud și s-au demarat proiecte de reabilitare din fonduri alocate de către

Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale pentru Spitalul Municipal Sebeș și Spitalul Orășenesc Cugir.

S-au întreprins acțiuni privind dezvoltarea parteneriatelor publice în cadrul Comitetului Județean de Analiză a Problemelor Persoanelor cu Handicap, Comisiei de evaluare a Furnizorilor de Servicii Sociale, Echipei Intersectoriale pentru Protecția Copilului împotriva exploatarea copiilor prin muncă, Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Alba, în vederea îmbunătățirea stării de sănătate a populației.

Pentru asigurarea accesului cetățenilor la servicii de sănătate de înaltă calitate s-au întreprins acțiuni pentru dezvoltarea serviciile de tip SMURD și a sistemului de urgență prespitalicesc, funcționând un serviciu de tip SMURD în localitatea Blaj, o Unitate de primiri urgențe în municipiul Alba Iulia și trei compartimente de primiri urgențe în teritoriu.

S-a asigurat accesul populației vulnerabile din zonele defavorizate la serviciile medicale, prin implicarea a 228 medici de familie care au participat la implementarea programelor de prevenție și supraveghere a bolilor cronice cu impact în sănătatea publică.

Prin derularea Programului Național de Tratament în Străinătate, s-au asigurat fonduri pentru tratamentul în străinătate a 3 pacienți care au beneficiat de tratament de specialitate în Austria, Germania și Ungaria.

S-a monitorizat procesul privind limitarea răspândirii gripei AH1/N1 și s-a elaborat și aprobat planul de măsuri care s-a transmis la toate instituțiile publice.

În sezonul rece, s-au vaccinat 41898 persoane, din care 20270 persoane cu vaccin gripal sezonier, iar 21628 persoane cu vaccin gripal pandemic.

S-au întreprins acțiuni asupra protejării stării de sănătate a populației și a prevenirii îmbolnăvirilor asociate factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, prin efectuarea a unui număr de 558 controale vizând apa potabilă, apa de îmbăiere, apa de fântână, intoxicațiile neprofesionale cu pesticide, deșeurile medicale, produsele cosmetice, unitățile tip igienă.

S-a monitorizat activitatea de control în sănătatea publică, efectuându-se 2120 acțiuni de inspecție și control, urmare cărora s-au aplicat: 282 avertismente, 21 amenzi contravenționale în valoare totală de 22900 lei și o suspendare de activitate.

Pentru promovarea sănătății și educației pentru sănătate s-au desfășurat 15 campanii și 31 acțiuni specifice (TBC, consumul de tutun, droguri, infecția HIV-SIDA).

S-au utilizat mijloacele mass-media pentru informarea populației asupra măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor și menținerea unei stări de sănătate optimă.

S-a implementat Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor Sociale de Sănătate (SIUI), iar prin nomenclatoarele SIUI s-a uniformizat sistemul de raportare și prelucrare a datelor din domeniul sănătății, atât la nivel național cât și la nivel județean.

Pentru asigurarea serviciilor medicale în condiții de eficiență, s-au încheiat 488 contracte de furnizare de servicii medicale pentru acoperirea întregului pachet de servicii de bază stabilit de contractul cadru.

În vederea creșterii către cetățeni a disponibilității și accesibilității medicamentelor s-au întreprins acțiuni de verificare a respectării de către furnizorii de medicamente a obligațiilor contractuale stipulate în contractul cadru încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Alba.

S-au întreprins acțiuni pentru responsabilizarea medicilor de familie, a medicilor din ambulatoriul de specialitate în vederea stopării fluxului orientării nejustificate a bolnavilor spre spitale.

În vederea desfășurării actului medical în condiții optime în cadrul unităților sanitare cu paturi s-au dispus măsuri de suspendare a activităților desfășurate în cadrul unor secții ale spitalelor pentru nerespectarea prevederilor OMS nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, HGR nr. 956/2005 privind plasarea pe piață a produselor biocide și ale HGR nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Prin Ordinul nr. 308/2010 al Prefectului județului Alba s-a constituit Comisia mixtă de control privind respectarea dispozițiilor legale din domeniul apărării împotriva incendiilor în cadrul unităților sanitare cu paturi.

S-a comunicat Ministerului Sănătății raportul privind deficiențele constatate în 14 unități sanitare publice pentru care s-au aplicat 35 avertismente și 10 amenzi contravenționale.

În domeniul **protecției mediului înconjurător** obiectivul prioritar a fost constituirea unui sistem solid de management de mediu și contribuția la dezvoltarea durabilă a județului.

S-au monitorizat măsurile cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu 2007-2013 și s-au desfășurat acțiuni de urmărire a implementării la nivel local a măsurilor rezultate din negocierile cu Uniunea Europeană a cap.22-Mediu, transpuse în Planul de măsuri prioritare pe anul 2010.

O atenție deosebită s-a acordat activităților economice desfășurate de către persoanele juridice și fizice, fiind emise 2156 acte de reglementare (231 autorizații de mediu, 39 autorizații de mediu revizuite, 6 acorduri de mediu, 95 avize de mediu, 1680 notificări, 105 decizii de încadrare) și 940 îndrumare tehnice.

În ceea ce privește controlul poluării industriale, s-a realizat monitorizarea stadiului îndeplinirii angajamentelor negociate cu Comisia Europeană pentru directivele următoare:

- Directiva 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC): - s-au inventariat 12 cu 18 instalații IPPC;
- Directiva 1999/13/EC privind stabilirea unor măsuri pentru reducerea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite activități și instalații (COV): - s-au inventariat 17 agenți economici, fiind emise 17 autorizații de mediu, din care o autorizație integrată de mediu;
- Directiva 2001/80/CE privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din instalațiile mari de ardere (LCP): - nu s-au identificat instalații care intră sub incidența acestei directive;
- Directiva 96/82/EC privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase (SEVESO II): - s-au inventariat 9 obiective.

Pentru implementarea Directivei 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice s-au desfășurat acțiuni de monitorizare a punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) în orașele cu o populație de peste 20000 de

locuitori (Alba Iulia, Aiud, Blaj, Sebeș și Cugir), colectându-se 41,210 to DEEE-uri, din care 6,615 to urmare derulării campaniilor naționale de colectare.

S-au monitorizat agenții economici autorizați pentru a desfășura activități de colectare/tratare a vehiculelor scoase din uz în vederea implementării Directivei 2000/53/CE privind gestionarea vehiculelor scoase din uz, colectându-se o cantitate de 5855 VSU, din care 5725 VSU prin Programul "Rabla"

În anul 2010, la nivelul județului Alba s-au colectat selectiv și valorificat: 1425 to hârtie-carton, 325 to mase plastice, 249 to baterii și acumulatori uzate, 59 to uleiuri uzate, 65 to anvelope uzate și 189989 to deșeuri din lemn, iar gradul de acoperire cu servicii de salubritate a crescut la 100% în mediul urban și 42% în mediul rural, iar cca 25% din populația județului beneficiază de colectare selectivă.

S-a întocmit studiul de fezabilitate pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba", investiție finanțată prin Programul operațional sectorial de mediu, având drept scop realizarea în localitatea Galda de Jos a unui "Centru de management al deșeurilor" alcătuit din depozit ecologic de deșeuri menajere, stație de sortare, instalație de tratare mecano-biologică și două stații de transfer.

S-au desfășurat acțiuni de inspecție privind respectarea de către administratorii/operatorii economici ai iazurilor de decantare, haldelor de steril, batalurilor de stocare a produselor chimice, a măsurilor de securitate, protecție și intervenție, conform prevederilor legale din domeniul protecției mediului.

S-a monitorizat implementarea directivelor UE privind evaluarea și managementul calității aerului. În localitățile Alba Iulia, Sebeș și Zlatna funcționează stațiile de monitorizare a calității aerului, iar datele brute obținute s-au transmis la Centrul de Evaluare a Calității Aerului (CECA) din cadrul Ministerului Mediului și Pădurilor spre validare și raportare la Uniunea Europeană.

S-au încheiat protocoale de colaborare cu autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării programului de gestionare a calității aerului în cazul în care se vor înregistra depășiri ale limitelor admise la poluanții monitorizați.

S-au desfășurat acțiuni de supraveghere a factorilor de mediu (aer, apă, sol, sedimente, deșeuri, precipitații, radioactivitate), efectuându-se un număr de 4677 de determinări de laborator și 7357 determinări de radioactivitate și doze gama.

S-au întreprins acțiuni privind derularea Programului "Casa Verde" pentru persoane fizice, depunându-se la Administrația Fondului pentru Mediu 569 dosare pentru finanțare și 30 dosare pentru decontare, fiind acceptate pentru finanțare nerambursabilă 245 dosare.

S-au organizat acțiuni de informare și conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului, materializate prin desfășurarea seminariilor, sesiunilor de comunicări științifice, simpozioanelor, conferințelor de presă.

S-au prezentat autorităților administrațiilor publice locale din Alba Iulia, Sebeș, Daia Română, Șpring, Berghin, Ohaba, Roșia de Secaș, Doștat, Mihalț, Crăciunelul de Jos, Blaj, Sântimbru, Valea Lungă, propunerile Ministerului Mediului și Pădurilor privind desemnarea de arii de protecție specială : "Râul Târnava Mare Mihalț Copșa Mică" și "Podișul Secașilor". Calitatea factorilor de mediu s-a îmbunătățit substanțial după încetarea activităților de minerit și metalurgie neferoasă și prin obligarea agenților economici să respecte programele de conformare și încadrare în parametrii de emisii stabilite în autorizațiile de mediu.

În **domeniul financiar** obiectivele propuse la începutul anului și urmărite pe parcurs au vizat: creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor cu obligațiile la bugetul de stat prin transmiterea de înștiințări contribuabililor ; reducerea timpului de actualizare a obligațiilor restante la bugetul de stat; creșterea numărului de contribuabili controlați cu arierate mari și în pericol de prescriere; intensificarea și optimizarea acțiunilor care să contribuie la respectarea legii; creșterea acțiunilor de control operativ și inopinat în locurile și incintele unde au existat date și indicii că se produc, se depozitează, se comercializează bunuri sau se desfășoară activități care fac obiectul faptelor de evaziune fiscală.

Totalul veniturilor bugetare realizate de județul Alba în anul 2010 sunt în sumă de 854.922.372 lei, cu 3,80% mai puțin față de veniturile bugetare colectate în aceeași perioadă a anului 2009, respectiv cu 33.810.369 lei.

Scăderea încasărilor veniturilor la bugetul general consolidat se datorează în principal efectelor negative ale crizei economice, concretizate prin diminuare continuă de activitate, suspendare sau încetare de activitate și a numărului mare de șomeri existent în județul Alba, diminuând veniturile fiscale la bugetul general consolidat.

La data de 30.11.2010 s-au înregistrat arierate rămase de recuperat pe total buget consolidat în sumă de 132.212.253 lei, din care înregistrate la 31.12.2009 suma de 44.394.331 lei și înregistrate în cursul anului în sumă de 87.817.922 lei. Din totalul arieratelor bugetare rămase de recuperat, 69,13% reprezintă arierate rămase de recuperat la bugetul de stat, 21,78% arierate rămase de recuperat la bugetul de asigurări sociale de stat, 8,08% arierate rămase de recuperat la bugetul asigurărilor de sănătate și 1,01% arierate rămase de recuperat la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Încasările din arieratele recuperabile, pe total buget consolidat, sunt în sumă 213.286.689 lei, din care 36.733.775 lei în sold la finele anului precedent și 176.552.914 lei înregistrate în cursul anului. Din totalul de 213.286.689 lei, 5.827.575 lei reprezintă încasări aflate în înlăturare la plată, 112.985.182 lei încasări din obligațiile aflate în executare silită și 94.473.932 lei încasări din obligațiile pentru care nu s-a început executarea silită.

Sumele încasate în termen în perioada ianuarie – noiembrie 2010, aferente sumelor declarate au fost de 673.729.402 lei față de 718.553.873 lei încasate în aceeași perioadă în 2009, iar sumele declarate au fost de 921.724.661 lei în 2010, cu 56.184.783 lei mai puțin decât în 2009 (sumele declarate în 2009 au fost în sumă de 977.909.444 lei).

Conformarea voluntară la plată în perioada ianuarie – noiembrie 2009 a fost de 73,48%, în timp ce în 2010, în aceeași perioadă, a scăzut la 73,10%.

Sumele încasate în termen în luna noiembrie 2010 aferente sumelor declarate au fost de 52.448.495 lei față de 57.576.000 lei încasate în luna noiembrie 2009, iar sumele declarate au fost de 72.600.321 lei în noiembrie 2010, cu 3.795.715 lei mai puțin față de luna noiembrie 2009 (sumele declarate în 2009 au fost în sumă de 76.396.036 lei).

Conformarea voluntară la plată în luna noiembrie 2009 a fost de 75,37%, în timp ce în luna noiembrie 2010 a scăzut la 72,24%.

Intensificarea acțiunilor de executare silită a dus la creșterea numărului somațiilor de la 85.641 la 150.838 în valoare de 370.987.905 lei, sechestrele pe bunuri mobile au scăzut de la 465 la 414 în valoare de 19.504.180 lei, numărul sechestrelor bunurilor imobile a crescut de la 146 la 149 însumând 16.254.214 lei, numărul popririlor la terți a

crescut de la 3.529 la 4.030 în valoare de 31.195.504 lei, iar numărul popririilor în bănci a crescut de la 25.034 la 34.335, adică 115.872.588 lei.

În perioada ianuarie-noiembrie 2010 au fost organizate un număr de 129 licitații. Valorificarea bunurilor mobile și imobile are o pondere scăzută în totalul încasărilor prin măsuri de executare, astfel au fost valorificate bunuri mobile în valoare de 526.337 lei și bunuri imobile în valoare de 1.311.047 lei

Arieratele pentru care nu au fost începute măsurile de executare silită în luna noiembrie 2010 însumează 31.874.053 lei, iar arieratele ce se pot recupera din înlesnirile la plată acordate din aplicarea măsurilor de executare silită și din cele pentru care nu s-a început executarea silită la finele lunii însumează 132.212.253 lei, rezultând o pondere a arieratelor recuperabile pentru care nu au fost luate măsurile de executare silită de 24,11%.

Pentru obligațiile fiscale administrate de A.N.A.F. s-au acordat înlesniri sub forma amânării la plată, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 92/2009.

Un număr de 126 contribuabili au depus cereri de amânare la plată a obligațiilor fiscale, din care 3 cereri ale contribuabililor au fost soluționate nefavorabil, iar un număr de 123 cereri au fost soluționate favorabil.

Totalul arieratelor bugetare rămase de recuperat pentru care nu s-a început executarea silită sunt în sumă de 31.874.053 lei, din care 72.229 lei sunt în sold, iar 31.801.824 lei sunt constituite în cursul acestui an. Totalul arieratelor bugetare rămase de recuperat pentru care nu s-a început executarea silită reprezintă 24,11% din totalul arieratelor bugetare rămase de recuperat, aceasta datorându-se în mare parte transiterii/comunicării cu greutate a somațiilor pentru sumele datorate și majorările de întârziere instituite după depășirea termenului de plată, a somațiilor transmise și neconfirmate, existența unor agenți economici care își declară sediul social în baza unor contracte de comodat fictive sau încheiate pe o perioadă determinată, străzi fără număr, administratori plecați din țară, etc., precum și a agenților economici care solicită compensarea creanțelor.

În **domeniul protecției sociale**, obiectivul principal a fost acela de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate să se integreze în viața normală a societății, să-și mențină forța de muncă activă și să treacă mai ușor peste anumite riscuri la care sunt supuși.

Prin sistemul de protecție socială s-a încercat prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

De asemenea, s-a urmărit ca măsurile de protecție socială să ajungă la persoanele îndreptățite și care nu au putut să realizeze prin efort propriu condiții normale minime de viață.

Pentru a veni în sprijinul populației defavorizate care s-a adresat prefectului prin petiții sau în cadrul audiențelor s-au întocmit anchete sociale pentru acordarea a 56 ajutoare de urgență.

Atunci când a fost cazul, s-a intervenit ca pentru toate tipurile de prestații sociale să fie respectate termenele de efectuare a plăților.

În județul Alba, beneficiază de alocație de stat pentru copii un număr mediu lunar de 65.967 beneficiari, suma plătită de la începutul anului fiind de 47.310.698 lei, de alocație complementară un număr de 10.601 beneficiari, suma plătită cu acest titlu a fost

de 7.439.358 lei, iar de alocație de susținere 3.360 persoane, iar suma cumulată în anul 2010 a fost de 3.013.290 lei.

Alocația de întreținere pentru copii aflați în plasament familial s-a acordat pentru un număr mediu lunar de 775 beneficiari, pentru care s-a plătit suma de 960.859 lei.

Indemnizația lunară de hrană convenită persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA s-a acordat pentru un număr de 11 persoane adulte, iar suma plătită cu acest titlu a fost de 50.271 lei.

În vederea creșterii copilului s-a acordat un număr mediu de 4.078 de indemnizații lunare și 122 de stimulente, de la începutul anului 2009 sumele plătite cu această destinație au fost de 38.957.427 lei ca indemnizații și 142.649 lei ca și stimulent.

De asemenea, pentru o bună gestionare a fondurilor primite de la bugetul de stat, la sediul unităților de asistență socială care beneficiază de asemenea subvenții, s-a verificat dacă serviciile sociale sunt acordate în concordanță cu nevoile asistaților, precum și gradul de satisfacere a beneficiarilor.

Promovarea măsurilor active pentru ocuparea forței de muncă în rândul angajatorilor și a celor aflați în căutarea unui loc de muncă a determinat încadrarea a 7.480 șomeri.

Rata șomajului a fost de 9,58 % în luna decembrie 2010. Cel mai mare număr de șomeri s-a înregistrat în orașele Alba Iulia(2017), Blaj(1421), Sebeș(1008), Ocna Mureș(976) și Aiud(897). Structura după nivelul de pregătire arată că 68,16% din șomerii înregistrați sunt absolvenți ai învățământului primar, gimnazial și profesional, 24,76% sunt persoane cu studii liceale și postliceale și 7,08% persoane cu studii superioare.

În ceea ce privește formarea profesională, s-au organizat 37 cursuri de calificare. Urmare a absolvirii cursurilor de calificare au fost încadrați în muncă un număr de 632 șomeri din care 135 sunt de etnie romă.

În cursul anului 2010, s-a înregistrat o creștere sensibilă a numărului de unități active înregistrate în evidențele Inspectoratului Teritorial de Muncă , dar concomitent și o scădere a numărului de contracte individuale de muncă înregistrate , fapt ce relevă creșterea semnificativă a fluctuației forței de muncă și exodul acesteia spre alte piețe ale forței de muncă din statele membre ale Uniunii Europene.

***Ordinea publică și siguranța cetățeanului*** permit realizarea și menținerea echilibrului bazat pe consensul social necesar funcționării optime a ansamblului social în condițiile reglementărilor juridice interne în vigoare, consacării, apărării și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, avutului public și privat, a celorlalte valori supreme în scopul promovării și afirmării progresului social într-o societate democratică.

Obiectivele principale urmărite pe parcursul anului 2010 au fost:

- modernizarea conceptuală, structurală și funcțională în domeniul prevenirii criminalității;
- creșterea gradului de siguranță și protecția cetățeanului, combaterea infracționalității și a traficului de droguri;

- creșterea capacității instituționale și operative pentru aplicarea legislației în domeniul armelor, explozivilor și substanțelor toxice;
- creșterea capacității instituționale și funcționale în domeniul investigării fraudelor și corupției;
- combaterea criminalității economico-financiare;
- asigurarea ordinii publice și a siguranței cetățeanului
- creșterea fluenței circulației și a siguranței rutiere;
- dezvoltarea și modernizarea sistemului de comunicații și informatică și compatibilizarea cu sistemele polițiilor din statele membre UE.

Pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în ce privește dezvoltarea locală, amenajarea teritoriului și protecția socială, am elaborat și fundamentat 29 proiecte de hotărâri ale Guvernului, care au vizat:

- suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată în vederea echilibrării bugetelor locale pentru finanțarea unor lucrări de infrastructură, a unor studii de fezabilitate pentru pregătirea unui portofoliu de proiecte eligibile pe fonduri structurale, a lăcașurilor de cult, a unor acțiuni culturale sau susținerea cheltuielilor curente și de capital ale administrației locale;
- completarea Hotărârii Guvernului nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba;
- transmiterea unor drumuri forestiere și a terenurilor aferente acestora din domeniul public al statului și din administrarea RNP-Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora;
- alocarea de sume din Fondul de intervenție al Guvernului, prevăzut în bugetul de stat, pentru refacerea unor obiective afectate de calamitățile naturale produse în cursul anului;
- înscrierea unui imobil situat în municipiul Alba Iulia, în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- schimbarea titularului dreptului de administrare asupra unor imobile situate în municipiul Alba Iulia.

Tot în scopul atingerii obiectivelor din Programul de guvernare în domeniul mediului de afaceri, al educației, al protecției mediului înconjurător, al culturii, al amenajării teritoriului, al turismului, în urma unor analize efectuate împreună cu autorități ale administrației publice locale, cu servicii publice deconcentrate, agenți economici sau alte instituții am adresat administrației publice centrale memorii, analize, rapoarte, note de fundamentare pentru:

- *Ministerul Finanțelor Publice*
  - Susținerea financiară a proiectelor finanțate prin programe europene, cu propuneri legate de modalitatea de rambursare a TVA;
  - Problemele întâmpinate de firmele care au semnat contracte de finanțare pentru proiecte în obținerea creditelor necesare asigurării părții de cofinanțare;

- Modificarea repartiției pe trimestre a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor de personal, din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, pentru anul 2010;

- *Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale*

- Dificultățile firmelor start-up în implementarea proiectelor cu finanțare europeană având în vedere ca problemele legate de creditare;

- *Guvernul României*

- Alocarea de fonduri proiectele din cadrul Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural instituit prin OG 7/2006;

- *Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului*

- Efectele aplicării Hotărârii Guvernului nr. 1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2010 asupra cheltuielilor de personal ale unităților de învățământ preșcolar;

- Fundamentarea necesarului și solicitarea de microbuze școlare noi pentru anul școlar 2010-2011;

- *Ministerul Mediului și Pădurilor*

- Elaborarea și promovarea unui act normativ care să modifice prevederile Codului Silvic în ce privește transferarea drumurilor forestiere din domeniul public al statului în domeniul public local;

- *Ministerul Culturii și Patrimoniului Cultural*

- Propuneri pentru standarde de cost și calitate ale instituțiilor de cultură descentralizate;

- *Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale*

- Modificarea prevederilor H.G. nr. 1377/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric posibilitatea ca în anumite cazuri prefectul să poată dispune un control urgent, informând despre acesta Inspecția Muncii București, iar realizarea acestuia să nu fie condiționată de ordinul de misiune emis de autoritatea centrală;

- Necesitatea profesionalizării asistentului personal prin emiterea unor norme metodologice pentru ca instituția asistentului personal profesionist, prevăzut în Legea nr.448/2006, să funcționeze.

- Alocarea sumelor solicitate de către AJPS Alba în vederea plății prestațiilor restante la nivelul lunii martie 2010: trusoul pentru nou născuți: 65.550 lei; sprijin financiar la căsătorie: 65.079 lei; ajutor încălzire lemne (afertent lunii februarie a.c.): 1.304.244 lei; ajutor încălzire gaze naturale și energie termică: 2.626.295 lei pentru încălzirea cu gaze și 1281 lei pentru încălzirea locuinței cu energie termică.

- *Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului*

- Soluționarea situației angajaților Întreprinderii de Metalurgie Prelucrătoare Aiud din cadrul Regiei Autonome Multiproduct, care nu și-au primit salariile din luna februarie 2010 și care funcționează fără contract colectiv de muncă.

### ***Conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate în județ***

Pentru ca prefectul să poată exercita o conducere eficientă a serviciilor publice deconcentrate, ceea ce presupune decizie, îndrumare, coordonare, control, a fost necesară o circulație bună și operativă a informației complete și exacte în ambele sensuri, demonstrat fiind faptul că informația sintetizată și centralizată oferă un bun suport decizional și constituie o condiție obligatorie pentru realizarea unui management eficient. Acest lucru s-a realizat prin personalul din compartimentul de resort al instituției, care a fost repartizat și specializat pe serviciile deconcentrate, având sarcina nu doar de a informa, ci și de a sesiza eventualele probleme, de a identifica și propune soluții.

Pentru fiecare serviciu public deconcentrat a fost pregătită o documentație care cuprinde datele de contact, organigrama, statul de funcții, bugetul, principalele atribuții, legislația care îi reglementează activitatea, programul de lucru, programul de audiențe, programul de lucru al ghișeelor, documentație care se actualizează ori de câte ori este cazul.

Consilierii de specialitate din cadrul instituției participă la ședințele organelor de conducere ale serviciilor publice deconcentrate, pe bază de grafice întocmite lunar și informează conducerea instituției asupra problemelor discutate.

În cursul anului 2010 au fost elaborate 187 de astfel de asemenea informări și rapoarte privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate, care au constituit un canal important de informare.

Pentru a urmări și verifica activitatea de management a resurselor umane din cadrul serviciilor publice deconcentrate, am elaborat o bază de date privind evidența posturilor la serviciile publice, încadrarea compartimentelor cu specialiști și modul de ocupare a funcțiilor vacante, bază de date care se actualizează ori de câte ori intervin modificări.

Au fost analizate bugetele serviciilor publice, punându-se accent în special pe cheltuielile de capital pentru dotarea cu aparatură performantă de laborator și sisteme informatice. Situațiile financiare (bilanț, contul de rezultat patrimonial, contul de execuție, utilizarea mijloacelor financiare cu destinație specială, situația activelor și datoriile publice) au fost verificate trimestrial și avizate de către prefect, înaintea trimerii la ministerele de resort.

Controalele care s-au desfășurat la serviciile publice au vizat modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, respectarea cu rigoare a actelor normative care în funcție de

specificul fiecărei instituții le-au avut de aplicat sau de verificat aplicarea lor, numărul de controale efectuate raportate la personalul încadrat cu atribuții de control, numărul firmelor sau instituțiilor verificate comparativ cu cel care trebuia supus controlului, acoperirea prin controalele exercitate a activităților supuse controlului prin lege, materializarea proceselor verbale de control în ce privește verificarea îndeplinirii măsurilor dispuse la termenele scadente, soluționarea în instanțele de judecată a proceselor de constatare a contravențiilor contestate, relațiile cu publicul, desfășurarea audiențelor, respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002.

Pe parcursul întregului an au fost desfășurate acțiuni comune, la care pe lângă specialiști ai serviciilor publice deconcentrate a participat și personalul serviciului de specialitate din cadrul Instituția Prefectului, în această categorie înscriindu-se:

- *Verificarea modului de completare a registrelor agricole*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Direcția Regională de Statistică
    - Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
    - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentului
  - Constatări
    - Lipsa registrelor electronice;
    - Necorelări între capitolele registrelor agricole;
    - Registre agricole incomplete
  - Măsuri dispuse
    - Completarea evidenței electronice;
    - Completarea opis-uri;
    - Completarea datelor privind mișcările efective de animale;
    - Corelarea evoluției efectivelor de animale;
    - Completarea datelor privind modul de utilizare a suprafețelor;
    - Completarea datelor privind suprafețele cultivate;
    - Completarea centralizatorului registrelor agricole;
    - Înregistrarea registrelor agricole în evidențele primăriei.
- *Verificarea stării locuințelor din sat Geamăna, comuna Lupșa, afectate de iazul de decantare Valea Șesei al SC Cuprumin SA Abrud*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Inspectoratul pentru Situații de Urgență
    - Sistemul de Gospodărire a Apelor
    - Garda de Mediu, Comi-sariatul Alba

- Constatări
  - casele au fost expropriată în anul 1986, proprietarii au fost despăgubiți, dar nu și-au construit altă locuință, au rămas în casă;
  - inundarea unei case și pericolul de prăbușire a acesteia;
- Măsuri dispuse
  - întrunirea de îndată a Comitetului local pentru situații de urgență;
  - evacuarea casei inundate și identificarea unei locuințe în care să se mute de îndată familia Nicoară.
- *Identificarea cazurilor de neglijare și abuz asupra persoanelor cu handicap neuro-psihic rezidente în centre de îngrijire și asistență*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Inspectoratul Teritorial de Muncă – Inspectia Socială
    - Direcția de Sănătate Publică
  - Constatări
    - nu toți beneficiarii au reprezentanți legali
    - condițiile de locuit nu îndeplinesc standardele de calitate în concordanță cu nevoile individuale ale beneficiarilor;
    - bucătăria nu respectă normele igienico-sanitare prevăzute de legislație.
  - Măsuri dispuse
    - stabilirea reprezentanților legali pentru toate persoanele internate;
    - obținerea unei finanțări care să permită restructurarea centrului
- *Salubritatea cursurilor de apă*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Sistemul de Gospodărire a Apelor
    - Garda Națională de Mediu- Comisariatul Alba
    - Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
  - Constatări
    - depozite sporadice de deșeuri menajere, de material lemnos și păioase pe malurile râurilor;
    - rețele de colectare a apelor pluvialecolmatate și rigole stradale colmatate;
    - inexistența planurilor de salubritate a unor localități ;
  - Măsuri dispuse
    - executarea de lucrări de igienizare și salubritate a malurilor și albiilor cursurilor de apă;
    - elaborarea/actualizarea planurilor de măsuri cu privire la gospodărirea localităților;
    - decolmatarea rețelelor/canalelor de scurgere a apelor pluviale;

-tăierea vegetației din albiile majore;

- *Verificarea modului de implementare a Programului guvernamental „Lapte-corn”*

- Servicii publice deconcentrate implicate

- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor

- Inspectoratul Școlar Județean

- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentului

- Constatări

- cornurile livrate în 17 martie pentru următoarele două zile expirau în 18 martie;

- Măsuri dispuse

- s-a sistat distribuirea cornurilor la elevi , fiind înlocuite cu biscuiți.

- *Respectarea prevederilor legale în producerea, transportul, depozitarea și comercializarea produselor specifice Sărbătorilor Pascale*

- Servicii publice deconcentrate implicate

- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța alimentului

- Direcția de Sănătate Publică

- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor

- Constatări

- depășirea termenelor de valabilitate la produse comercializate;

- lipsa evidenței acțiunilor periodice de dezinfecție, dezinfecție și deratizare;

- depozitarea necorespunzătoare a produselor pe categorii, regim termic și termene de valabilitate;

- Măsuri dispuse

- purtarea permanentă a echipamentului de protecție pentru personal;

- menținerea permanentă a condițiilor de igienă;

- completarea zilnică a graficelor de temperaturi a camerelor de frig;

- depozitarea produselor comercializate pe categorii de produse, regim termic și termene de valabilitate.

- *Verificare privind respectarea termenelor stabilite în derularea procedurii de emitere a actelor de reglementare, conform prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.*

- Servicii publice deconcentrate implicate

- Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale pentru Mediu;

- Agenția pentru Protecția Mediului Alba

- Constatări
  - Terminalul din Alba Iulia deține Avizul de mediu nr. 1/18.02.2009 pentru închidere, iar anexat măsuri cu termene de realizare pentru perioada 31.10.2009-31.12.2012.
  - S-a dezafectat obiectivul, iar platforma depozitului este întreținută corespunzător.
  - Terminalul din Sebeș deține Avizul de mediu nr. 4/17.10.2008 pentru închidere, iar anexat măsuri cu termene de realizare pentru perioada 31.10.2008-01.06.2012. SC Petrom SA Grup OMV a predat SC Petrotech Proiect București amplasamentul depozitului în vederea dezafectării.
  
- Măsuri dispuse
  - S-a dispus respectarea termenelor de realizare a măsurilor prevăzute în anexele la avizele de mediu.
  
- *Respectarea drepturilor consumatorilor la comercializarea produselor alimentare și asigurarea exactității și uniformității măsurărilor efectuate precum și a legalității mijloacelor de măsurare utilizate în tranzacțiile comerciale*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Alba
    - Serviciul Județean de Metrologie Legală
  
  - Constatări
    - Produse cu termen de valabilitate expirat aflate la vânzare;
    - Etichetarea incompletă a produselor: lipsa producătorului, lipsa instrucțiunilor de utilizare, lipsă termen de valabilitate, lipsă gramaj;
    - Balanțe electronice neverificate metrologic sau cu buletine de verificare expirate;
  
  - Măsuri dispuse
    - Produsele expirate au fost dezambalate și distruse;
    - S-au aplicat 11 amenzi și 6 avertismente.
  
- *Verificare privind modul de respectare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și a H.G. nr. 1010/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba
    - Inspecția Socială
  
  - Constatări
    - lipsă anchete sociale efectuate la 6 luni
    - lipsă tabel nominal cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă
    - lipsă plan de acțiuni sau de lucrări de interes local
    - lipsă dovada comunicării dispozițiilor primarului către beneficiar

- lipsă instrucțiuni proprii pentru activitățile desfășurate de asistați
- lipsă foi colective de prezență, pentru evidența primară a timpului de muncă prestat de către titularul de ajutor

- o Măsuri dispuse

- s-au dispus măsuri de remediere a acestor deficiențe și respectarea prevederilor legale privind modul de acordare a ajutoarelor sociale.
- acolo unde a fost cazul s-a propus suspendarea dosarului de ajutor social, până în momentul în care sunt îndeplinite toate condițiile legale.

- *Verificare privind modul de respectare a Legii nr. 12/1992, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, H.G. nr.947/2000, privind modul de indicare a prețurilor, O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorilor, O.G. nr.20/1992, privind activitatea de metrologie*

- o Servicii publice deconcentrate implicate

- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor
- Serviciul județean de Metrologie Legală Alba

- o Constatări

- buletine de verificare metrologică cu termenele de valabilitate expirat;
- produse cu termenele de valabilitate expirate;
- neindicarea prețului pe unitatea de produs ambalat;
- neafișarea prețurilor la produsele expuse la vânzare;
- neetichetarea corespunzătoare a produselor(denumire produs, condiții de păstrare, durata valabilității, condiții de păstrare, adresă producător-distribuitor);
- neutilizarea substanțelor dezinfectante.

- o Măsuri dispuse

- datorită neregulilor constatate au fost aplicate 5 avertismente și 10 amenzi contravenționale în sumă totală de 41.600 lei.

- *Verificare privind respectarea de către operatorii economici a condițiilor de funcționare stipulate în actele de reglementare.*

- o Servicii publice deconcentrate implicate

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Direcția de Sănătate Publică

- o Constatări

- Prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale OMS nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației sunt respectate de către societățile comerciale la care s-au desfășurat acțiunile de control.

- *Verificarea modului în care angajatorii din domeniul de activitate "Transporturi cu taxi" utilizează munca fără forme legale de angajare și a modului în care asigură condițiile de securitate și sănătate a lucrătorilor.*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Inspectoratul Teritorial de Muncă;
    - Inspectoratul Județean de Poliție;
    - Garda Financiară
  - Constatări
    - primirea la muncă a persoanelor fără întocmirea în formă scrisă a contractelor individuale de muncă;
    - netransmiterea la ITM, în termenul legal, a modificărilor intervenite în registrul general de evidență al salariaților;
    - primirea la muncă a persoanelor pentru care nu s-a efectuat examen medical la angajare;
    - lipsa instruirii lucrătorilor în domeniul securității muncii.
  - Măsuri dispuse
    - au fost aplicate 5 sancțiuni contravenționale în sumă totală de 18.000 lei.
- *Verificarea modului în care angajatorii din domeniul de activitate comerț cu ridicata folosesc munca fără forme legale de angajare și asigură condițiile de securitate și sănătate a lucrătorilor.*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Inspectoratul Teritorial de Muncă;
  - Constatări
    - netransmiterea la ITM, în termenul legal a modificărilor intervenite în registrul general de evidență al salariaților;
    - lipsa instruirii lucrătorilor în domeniul securității muncii;
    - nu se conduce evidența timpului lucrat;
    - lipsa examenului medical la angajare
  - Măsuri dispuse
    - au fost aplicate 2 amenzi contravenționale în valoare de 6.000 lei.
- *Planul de acțiune „Silozul” de prevenire și combatere a ilegalităților ce se comit în domeniul producerii, depozitării și comercializării produselor cerealiere și a produselor procesate din cereale*
  - Servicii publice deconcentrate implicate
    - Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală; Alba

- Inspectoratul de Poliție al Județului Alba;
- Garda Financiară
  - o Constatări
    - afișaj incomplet al prețului conform art. 11 din OUG nr. 12/2006
    - nu achiziționează borderouri de achiziție personalizate conform art. 3, alin(1), din OUG 12/2006
    - nereguli la spațiul de depozitare conform Ordinului 222/2006 al MAPRD.
    - afișaj incomplet al prețului la pâine
    - nu se mai respectă condițiile de autorizare conform Ordinului 222/2006 al MAPRD.
  - o Măsuri dispuse
    - s-au dat 8 avertismente
- *Verificare respectării în unitățile de turism a prevederilor OMS nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.*
  - o Servicii publice deconcentrate implicate
    - Direcția de Sănătate Publică Alba-
    - Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu
  - o Constatări
    - lipsa buletinelor de analiză a apei potabile;
    - existența unor dosare medicale incomplete;
    - neefectuarea de către personal a cursurilor de igienă;
    - nerespectarea circuitului funcțional.
  - o Măsuri dispuse
    - S-au aplicat 11 avertismente pentru deficiențele constatate conform prevederilor Legii nr.98/1994 Republicată privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică.
  - *Verificare privind respectarea în unitățile de învățământ preuniversitar a condițiilor igienico sanitare.*
    - o Servicii publice deconcentrate implicate
      - Direcția de Sănătate Publică;
      - Inspectoratul Județean Școlar Alba
    - o Constatări
      - lipsa ASF la 20 de unități din totalul de 85 verificate;
      - existența unor grupuri sanitare necorespunzătoare;
      - lipsa apei potabile;
      - dotarea necorespunzătoare a unor puncte de prim ajutor;

- iluminare artificială necorespunzătoare în unele săli de curs;
- dotare insuficientă cu materiale pentru igiena individuală, curățenie și dezinfectie;
  - o Măsuri dispuse
  - S-au aplicat 40 avertismente pentru deficiențele constatate conform prevederilor Legii nr.98/1994 \*\*\* Republicată privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică.
- *Verificarea încadrării în grade de handicap și acordarea certificatelor aferente.*
  - o Servicii publice deconcentrate implicate
  - Direcția de Sănătate Publică Alba,
  - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Alba
  - Inspecția Socială Alba
  - o Constatări
  - S-au vizitat la domiciliu persoane care dețin certificate pentru încadrare în grad de handicap locomotor sau vizual
  - o Măsuri dispuse
  - În cazurile în care s-au constatat neconformități cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 , s-a dispus revizuirea acestora.
- *Verificare privind respectarea de către operatorii economici a prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecția mediului și ale HGR nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate.*
  - o Servicii publice deconcentrate implicate
  - Comisariatul Județean Alba al Gărzii Naționale de Mediu
  - Agenția pentru Protecția Mediului
  - o Constatări
  - desfășurarea activităților economice fără a deține acte de reglementare;
  - evacuarea pe sol a uleiurilor uzate;
  - o Măsuri dispuse
  - S-au aplicat 2 amenzi contravenționale în valoare de 18000 lei și 1 avertisment pentru deficiențele constatate.
- *Verificarea unităților comerciale privind respectarea prevederilor legale din domeniul sanitar.*
  - o Servicii publice deconcentrate implicate
  - Direcția de Sănătate Publică Alba – Serviciul de Control în Sănătate Publică

- Constatări
  - controlul medical periodic–fișe aptitudini incomplete;
  - circuite functionale necorespunzatoare;
  - grupuri sanitare neamenajate corespunzător;
  - lipsa apei calde;
  - lipsa materialelor de curățenie și dezinfectie.
- Măsuri dispuse
  - S-au aplicat 7 avertismente pentru deficiențele constatate conform prevederilor Legii nr.98/1994 \*\*\* Republicată privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică.

### ***Exercitarea controlului privind legalitatea actelor emise de autoritățile publice locale***

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale au fost supuse verificării un număr de 13236 acte administrative din care un număr de 11144 de dispoziții emise de primarii unităților administrativ teritoriale din județul Alba și un număr de 2092 de hotărâri adoptate de consiliile locale.

În exercitarea dreptului de tutelă administrativă am solicitat reanalizarea și revocarea sau modificarea în mod corespunzător în cadrul procedurii prealabile a unui număr de 355 acte administrative (232 dispoziții emise de primari și 123 hotărâri adoptate de către consiliile locale). Au fost revocate de către primarii unităților administrativ teritoriale toate dispozițiile pentru care a fost promovată procedura prealabilă, fiind de asemenea revocate și un număr de 120 de hotărâri adoptate de către consiliile locale. Am promovat acțiune în contencios administrativ, solicitând instanței de judecată să constate nulitatea absolută a unui număr de 18 hotărâri adoptate de către consiliile locale.

Obiectul actelor administrative pentru care am solicitat emitentului reanalizarea acestora au vizat:

- organizarea pășunatului;
- transmiterea fără plată a unui imobil - teren;
- vânzarea prin licitație publică a unui imobil teren;
- parcelare imobil;
- închiriere imobil;
- prelungire contract de închiriere;
- concesiune prin licitație publică imobil-teren de sport;
- trecerea din domeniul public în domeniul privat al unui imobil;
- aprobare tarife închiriere;
- demarare procedură închiriere;
- vânzarea prin licitație publică a unui imobil;
- închiriere sediu partid politic;
- aprobarea listei de repartizare a locuințelor ANL, fișa de calcul a chiriilor și modelul contractului de închiriere;

- însușirea documentației de dezlipire a imobilului și schimbarea destinației construcției din școală în clădire administrativă;
- aprobarea listei de priorități cuprinzând solicitații care au acces la o locuință realizată prin programul ANL;
- schimbarea asociatului administrator din Contractul de Asociere în participațiune din SC Balkan Hydroenergy SRL în SC Alto Energy SRL;
- constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prin procedurile reglementate de art. 18 alin. 1 din OUG nr. 34/2006;
- stabilire trup de pășunat;
- neîndeplinirea condițiilor de încheiere a unui contract de închiriere;
- acordare lemne în mod gratuit;
- suplimentare lista investiții;
- modificare contract de concesiune;
- regulament de vânzare ,concesiune,închiriere bunuri din domeniul privat;
- alocare sume din vânzarea masei lemnoase;
- respingere proiect de hotărâre privind modificarea organigramei;
- acordare drepturi cetățean de onoare;
- privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor de atribuire a contractului de execuție lucrări drum;
- nerespectarea prevederilor art. 24 din O.U.G. nr. 34/2009
- componență comisie concurs;
- constituirea comisiei pentru asigurarea managementului asistenței medicale;
- acordare spor de dispozitiv;
- constituire comisie de evaluare a ofertelor de preț pt. achiziție autoutilitară;
- acordarea sporului de confidențialitate secretarei comunei;
- acordare premii necuvenite;
- responsabilitate implementare colectare deșeuri;
- stabilirea greșită a salariului de bază;
- încetarea raporturilor de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- contractarea prin dispoziția primarului și nu prin hotărâre a consiliului local, a unei persoane juridice atestate în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor;
- acordare de suplimente salariale funcționarilor publici;
- încetarea acordării ajutorului social;
- desemnare primar în comisia de evaluare oferte, în calitate de președinte cu drept de vot;
- aprobarea măsurii restricționării tonajului maxim de 20 tone admis pe drumurile sătești și comunale fără avizul Inspectoratului General al Poliției Române;
- concesionarea unui teren asupra căruia în C.F. era înscrisă o altă concesiune care până la data adoptării hotărârii nu a fost radiată;
- dispunerea asupra unui teren proprietate a Statului Român;
- împuternicire avocat;
- acord parteneriat;
- vânzare imobil;
- acordare împuternicire de reprezentare a consiliului local - mandat general

- constituire comisie de negociere pentru efectuarea unui schimb de terenuri;
- program ocupare forță de muncă;
- regulament de ordine interioară;
- reprezentare instanță;
- preaviz;
- încadrare asistenți sociali;
- alocație complementară;
- comisie evaluare pagube;
- spor ISU;
- comisie de recepție;
- comisie evaluare calitate învățământ;
- comisie de recensământ;
- privind stabilirea redevenței cabinet medical;
- măsuri gospodărire;
- nerespectarea prevederilor legale din O.U.G nr. 1/2010;
- încheierea contractului de comodat cu medicii de comună care au ca obiect spațiile Dispensarului uman;
- împuternicire primar;
- acordare drepturi cetățean de onoare;
- sprijinire activitate sportivă;
- regulament de funcționare spitale.

Au fost efectuate de asemenea și un număr de 13 verificări la sediul autorităților publice, respectiv primăriile localităților: Șona, Rimetea, Rîmeț, Mogoș, Meteș, Gîrbova, Cut, Ciugud, Bucerdea, Bistra, Almașu Mare, Albac, Teiuș.

Principalele deficiențe constatate:

*Referitor la atribuțiile primarului și activitatea sa*

Nu a desemnat un responsabil care să aibă atribuții cu privire la administrarea și efectuarea operațiunilor în ce privește bunurile care fac parte din domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale.

Nu a organizat activitatea de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor.

Nu a prezentat informări privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale.

Nu a stabilit prin dispoziție atribuțiile viceprimarului.

Nu a desemnat un purtător de cuvânt.

Nu a efectuat demersurile privind Intabularea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile care fac obiectul dreptului de proprietate publică sau privată

Nu a organizat dezbateri publice pe marginea proiectelor de acte adm. normative

Nu a comunicat din oficiu, prin intermediul secretarului, informațiile de interes public prevăzute de art. 5 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 și nu au publicat și actualizat anual un buletin informativ care cuprinde informațiile prevăzute de art. 5 alin. 1 din Legea nr. 544/2001.

*Cu privire la comisiile de specialitate*

Nu au întocmit rapoartele anuale de activitate, iar vizele sunt evazive, nemotivate.

Nu au ținut evidența prezenței la ședințele comisiilor prin întocmirea de liste de prezență și nu au fost redactate procese verbale de ședință

*Cu privire la activitatea consilierilor locali*

Nu au întocmit raportul anual de activitate.

Nu s-a făcut dovada că au organizat întâlniri cu cetățenii pentru acordare de audiențe. Nu există informare scrisă privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Nu reiese că aleșii locali au adus la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Nu au fost organizate periodic, conferințe de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

Nu au fost stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local cazurile în care se consideră că absența consilierilor locali la ședințele de consiliu este motivată.

*Activitatea secretarului*

Nu se face dovada de a fii respectate termenele legale pentru asigurarea publicității în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte administrative normative.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act administrativ normativ nu cuprinde actele cerute de Legea nr. 52/2003.

Nu prezintă informări privind noile reglementări în domeniu

Nu informează consilierii cu cvorumul necesar adoptării hotărârii

*Comisia de disciplină privind analizarea faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de secretarii unităților administrativ teritoriale*

S-au desfășurat 9 ședințe ale comisiei fiind propusă în două cazuri aplicarea unor sancțiuni disciplinare pentru:

- întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor,
- neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor,
- refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu,
- încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici.

### ***Activitatea de reprezentare în instanță***

În cursul anului 2010 au fost înregistrate 391 dosare în care instituția a avut calitatea de parte având ca obiect înmatricularea autovehiculelor fără plata taxei de primă înmatriculare. Dintre acestea Tribunalul Alba, ca instanță de fond a pronunțat un număr de 125 de sentințe favorabile reclamantilor, 77 de acțiuni fiind respinse ca netimbrate, în 8 acțiuni reclamantii au renunțat la judecată și în 104 cazuri fiind respinsă acțiunea reclamantilor.

În recursurile formulate, Curtea de Apel s-a pronunțat într-un număr de 35 de cazuri fiind pronunțate 24 de decizii de admitere de admitere și 11 soluții de respingere a recursului.

De asemenea au mai fost înregistrate un număr de alte 346 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, din care, în fond: 224 pe rolul judecătoriilor, 109 pe rolul tribunalului, 7 pe rolul Curții de Apel și 6 pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

În cursul anului 2010 au fost înregistrate un număr de 391 dosare în care instituția a avut calitatea de parte având ca obiect înmatricularea autovehiculelor fără plata taxei de primă înmatriculare. Dintre acestea Tribunalul Alba, ca instanță de fond a pronunțat un număr de 125 de sentințe favorabile reclamantilor, 77 de acțiuni fiind respinse ca netimbrate, în 8 acțiuni reclamantii au renunțat la judecată și în 104 cazuri fiind respinsă acțiunea reclamantilor.

În recursurile formulate, Curtea de Apel s-a pronunțat într-un număr de 35 de cazuri fiind pronunțate 24 de decizii de admitere de admitere și 11 soluții de respingere a recursului.

De asemenea au mai fost înregistrate un număr de alte 346 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, din care, în fond: 224 pe rolul judecătoriilor, 109 pe rolul tribunalului, 7 pe rolul Curții de Apel și 6 pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

După obiectul litigiilor 302 au avut ca obiect legile fondului funciar, 11 dosare Legea nr. 10/2001, 3 dosare Legea nr. 290/2004, o somație de plată, 8 dosare contencios administrativ, iar un număr de 21 de dosare având alt obiect.

După obiectul litigiilor 302 au avut ca obiect legile fondului funciar, 11 dosare Legea nr. 10/2001, 3 dosare Legea nr. 290/2004, o somație de plată, 8 dosare contencios administrativ, iar un număr de 21 de dosare având alt obiect.

## ***Afaceri europene***

Au fost inițiate numeroase acțiuni menite să facă cunoscute condițiile aderării României în Uniunea Europeană, și impactul integrării asupra diferitelor categorii de cetățeni și asupra economiei românești în general. Printre acțiunile desfășurate se numără:

- identificarea și eliminarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, în colaborare cu grupul de lucru constituit pentru urmărirea actelor emise de autoritățile administrației publice locale și hotărârile Consiliului județean, pentru ca acestea să fie în concordanță cu legislația europeană în materie și cu acordurile și convențiile organismelor europene semnate și ratificate de România; raportarea trimestrială a obstacolelor identificate.

- prezentarea programelor de finanțare inițiate și susținute de Guvernul României, Uniunea Europeană și alte organisme internaționale; transmiterea de adrese sau informarea autorităților și a cetățenilor prin presă (45 articole), ori de câte ori apare o oportunitate de finanțare precum și postarea acestora pe site-ul instituției. A fost acordată asistență unui număr de 49 de autorități publice locale din județ, pentru implementarea

Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2006.

- diseminarea informațiilor privitoare la accesarea fondurilor structurale la nivelul județului Alba prin organizarea unei caravane de promovare și informare a potențialilor beneficiari și a populației rurale privind Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, organizarea unor întâlniri cu potențiali beneficiari ai fondurilor europene și guvernamentale, postarea pe site-ul instituției a oportunităților de finanțare active.

- consultanță privind oportunitățile active de finanțare, furnizarea documentațiilor necesare elaborării de proiecte (Ghidul Solicitantului, anexe, broșuri, pliante). Sprijin acordat autorităților administrației publice locale pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale, la nivelul județului fiind în implementare un număr de 45 de proiecte ale autorităților administrației publice locale.

- participarea la întâlniri, conferințe și seminarii, pe tematica aderării la Uniunea Europeană perfecționarea permanentă a cunoștințelor în domeniu; participarea, mai ales, la întâlnirile legate de fondurile structurale și documentele programatice și ghidurile solicitantului a fondurilor structurale (Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale).

- consultanță oferită unor potențiali beneficiari ai fondurilor europene, în vederea obținerii de finanțări pentru desfășurarea unor activități în diferite domenii: re tehnologizare/modernizare IMM – uri (35 persoane), amenajarea unor pensiuni agroturistice (13 persoane), organizarea unor seminarii și conferințe (2 ONG - uri).

- sprijinirea organizațiilor nonguvernamentale de la nivelul județului Alba interesate, în întocmirea de cereri de finanțare, în stabilirea condițiilor unor parteneriate ale acestor organizații cu autorități ale administrației publice locale și implementarea proiectelor depuse.

- contactarea ONG-urilor pentru atragerea societății civile în activități legate de aderarea la UE și alte subiecte de larg interes precum: Ziua Tineretului, Ziua Europei, Ziua Familiei (Filantropia Ortodoxă Alba, Org. "Cercetașii României" Centrul Local Alba Iulia, Clubul de Ecologie și Turism „Albamont”- Alba Iulia, Societatea Națională de Cruce Roșie – Filiala Alba Iulia, Organizația „Trebuie!” Sebeș).

- diseminarea informațiilor privind transparența decizională în administrația publică locală.

- dinamizarea procesului de modernizare din cadrul administrației publice la nivel local împreună cu membrii Rețelei Naționale de Modernizare și cu persoanele care sunt nominalizate în grupul județean de modernizare.

Pe parcursul anului 2010 au fost monitorizate proiectele cu finanțare externă și cele finanțate prin programe guvernamentale.

În anul de referință a fost finalizată implementarea ultimului proiect cu asistență comunitară de tip Phare, respectiv proiectul „Colectarea selectivă a deșeurilor menajere în orașul Baia de Arieș și cinci comune limitrofe - Stație de transfer” al cărui termen de

finalizare a fost prelungit până în luna noiembrie 2010, din cauză că nu s-a asigurat la timp finanțarea.

Cele mai importante proiecte cu finanțare din fonduri structurale sunt derulate de către Consiliul Județean Alba în cadrul Programului Operațional Regional și vizează valorificarea potențialului turistic al Văii Aiudului (valoare totală de 27.839.574 lei), respectiv proiectul de construire a 5 noi centre sociale multifuncționale "Servicii integrate pentru persoane cu nevoi speciale în Alba", (în parteneriat cu DJASPC Alba și CL Aiud, Abrud, Blaj, Cugir, Zlatna) cu un buget total de 3,5 milioane de lei, din care 2,78 milioane de lei reprezintă fonduri nerambursabile din partea Uniunii Europene și a Guvernului României.

În plus, Consiliul Județean Alba este partener în cadrul proiectului Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii generale și de turism în arealul turistic Mărginimea Sibiului – Valea Sebeșului – Modernizarea drumului de interes turistic DJ 106E pe tronsonul Jina-Șugag/Valea Sebeșului/DN67C împreună cu județul Sibiu, al cărui Consiliu Județean este beneficiar.

De asemenea, Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia implementează 7 proiecte cu finanțare din Programului Operațional Regional ce au în vedere, în principal reabilitarea centrului turistic al municipiului Alba Iulia (valoare 53. 688.880 euro ).

Alte 9 proiecte se derulează atât de autorități ale administrației publice locale cât și de alte instituții publice din județ în cadrul Programului Operațional Sectorial – Dezvoltarea resurselor Umane, cu o valoare totală de 9.647.213 euro.

Prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice la nivelul județului Alba sunt finanțate 4 proiecte în valoare de 4.247.987 euro.

Se află în derulare o lucrare de investiții a Consiliului Local al orașului Zlatna în cadrul Subprogramului – Reabilitarea zonelor foarte poluate Zlatna, proiect finanțat prin Ministerul Mediului, în baza Convenției nr. 5541/SB/2006 în valoare de 194.455.000 lei.

În anul 2010 a continuat implementarea a 39 de proiecte de infrastructura edilitară (alimentare cu apă, sisteme de canalizare și stații de epurare) începute în anii 2007 - 2009, finanțate în cadrul Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2006. Majoritatea acestor lucrări se află în faza finală de execuție.

De asemenea, prin subprogramul de construire sau reabilitare a unor baze sportive din spațiul rural s-a continuat implementarea a celor 10 proiecte din județul nostru, finanțate în cadrul acestei componente a Ordonanței Guvernului nr. 7/2006.

În ceea ce privește implementarea PNDR, până la această dată au fost depuse de către autoritățile administrației publice locale din județul Alba un număr de 42 de proiecte, din care au fost declarate eligibile 24 de proiecte și contractate tot atâtea pe diferitele măsuri de finanțare însumând o valoare totală contractată de 62 582 296 euro.

## ***Colegiul Prefectural***

Colegiul Prefectural, actualizat prin Ordinul Prefectului județului Alba nr. 122/2010, s-a întrunit în anul 2010 în 12 ședințe ordinare. Convocarea acestor ședințe s-a făcut prin ordine ale prefectului care au fost afișate pe site-ul Instituției Prefectului, publicate în Monitorul Oficial al Județului Alba și în ziarele locale de largă circulație.

În cadrul acestor ședințe serviciile publice deconcentrate au prezentat atât informații privind propria activitate cât și rapoarte care au vizat o problemă de larg interes și de actualitate.

Dezbaterile au fost axate în principal pe:

- verificarea în cadrul primăriilor a completării și actualizării registrelor agricole;
- inițierea unor întâlniri zonale cu primarii și cu personalul care se ocupă cu completarea registrelor agricole, în vederea prezentării noilor norme de completare a registrelor agricole;
- intensificarea controlului privind derularea Programului guvernamental „Laptele și cornul”, atât la producători cât și în școli;
- implicarea primăriilor și a inspectoratului Județean Școlar privind condițiile de depozitare a produselor alimentare din Programul guvernamental „Laptele și cornul”;
- diversificarea sortimentelor la produsele lactate și la cele de panificație din Programul „Laptele și cornul”
- identificarea de către organele de ordine a persoanelor expuse la frig în sezonul rece;
- evoluția gripei AH1N1 în județ și situația vaccinărilor la adulți;
- propuneri de acțiuni comune de control ale serviciilor publice deconcentrate;
- proiecte cu finanțare europeană Măsura 3.2.2. privind starea așezămintelor culturale;
- situația căminelor culturale din județ;
- informarea autorităților administrației publice locale, a mediului de afaceri cu privire la oportunitățile de finanțare din fonduri europene;
- monitorizarea permanentă a factorilor de mediu în vederea protecției și ameliorării stării mediului și a calității vieții;
- amplasarea stațiilor de monitorizare a calității aerului;
- informarea publicului privind calitatea aerului prin montarea a trei panouri de afișare a datelor;
- implementarea la termene a legislației de mediu și a angajamentelor asumate de România în procesul de negociere cu U.E. a Capitolului 22-Mediu;
- supravegherea târgurilor de animale și a punctelor volante de sacrificare a mieilor;
- autorizarea provizorie a 12 centre de sacrificare a mieilor;
- identificarea și monitorizarea producătorilor și comercianților care valorifică ouă pentru consum uman;

- asigurarea serviciului permanent a medicilor veterinari în circumscripțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor în perioada premergătoare Sărbătorilor Pascale;
- verificarea calității produselor alimentare în special: carnea de miel, ouă de consum, produse de patiserie, produse de post, ciocolată, vin;
- verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în unitățile de patiserie și în cele de alimentație publică;
- eliberarea de certificate de origine și productivitate pentru animalele vândute care au provenit din unități aflate în controlul oficial al producțiilor;
- întocmirea catagrafiei efectivelor de animale pe specii;
- condiționarea eliberării unor noi avize/permise/autorizații de realizarea obiectivelor din proiectele de amenajare piscicolă sau readucerea terenului la categoria de folosință inițială;
- aplicarea la nivel local a Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- igienizarea și salubritatea cursurilor de apă;
- insuficiența lucrărilor complexe de amenajare a cursurilor de apă sau construcții de lucrări hidrotehnice, datorată lipsei sursei de finanțare;
- colaborarea permanentă între instituțiile abilitate care avizează și aprobă activitățile de exploatare a nisipurilor și pietrișurilor în vederea identificării tuturor agenților economici din județul Alba și îndrumarea acestora în vederea respectării cu strictețe a actelor normative;
- efectuarea de controale comune tematice de către autoritățile abilitate privind respectarea legislației în vigoare la agenții economici care desfășoară activități de exploatare a nisipurilor și pietrișurilor;
- acreditarea laboratorului oficial al Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materiarului Săditor Alba;
- creșterea cererii de semințe de furaje de calitate ca urmare a subvențiilor acordate în sectorul zootehnic;
- scăderea veniturilor proprii a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materiarului Săditor Alba cu aproximativ 35% prin eliminarea taxei pentru supravegherea și monitorizarea operatorilor economici în vederea acordării vizei anuale pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor;
- punerea în funcțiune în localitatea Șard a stației de uscare și calibrare a porumbului,
- neconcordanța ce există între suprafața terenurilor declarate la APIA și cea înregistrată în registrele agricole;
- preluarea la APIA a dosarelor pe Măsura 141, în colaborare cu DADR Alba;
- verificarea ulterioară a dezvoltării fermelor agricole care au accesat fonduri europene pe Măsura 141;
- organizarea pe plan local a „Cupei deconcentratelor” la fotbal;
- colectarea principalelor venituri bugetare;
- realizarea veniturilor bugetare prin aplicarea măsurilor de executare silită;
- disfuncționalități în încasarea veniturilor bugetare prin executare silită;

- urmărirea fenomenului de sustragere de la plata TVA-ului aferent tranzacțiilor intracomunitare;
- creșterea capacității de reacție în rezolvarea cu operativitate a cazurilor mari de evaziune fiscală, cu ramificații în mai multe județe;
- urmărirea fenomenului de evaziune fiscală în unitățile ce prestează activități de comerț cu amănuntul;
- diminuarea evaziunii fiscale prin acțiuni inopinate;
- adaptarea activității de administrare fiscală la cerințele Uniunii Europene în concordanță cu cerințele impuse de calitatea de stat membru;
- ramurile de securitate socială cărora li se aplică prevederile Regulamentului Comunităților Europene nr.883/2004;
- legiferarea statutului comisarului Gărzii Financiare;
- creșterea gradului de conștientizare al angajatorilor și al angajaților din domeniul transportului auto, în ceea ce privește necesitatea respectării prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă a angajaților și utilizarea echipamentelor de muncă destinate transportului de călători și a substanțelor periculoase în conformitate cu prescripțiile tehnice;
- efectuarea unor controale comune ale inspectoratului Teritorial de Muncă Alba și Inspectoratului de Poliție al județului Alba privind verificarea în trafic a autovehiculelor care fac transport de persoane și marfă;
- centralizarea la nivel național de către Inspekția Muncii București a rezultatelor acțiunilor de control privind necesitatea respectării prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă a angajaților și utilizarea echipamentelor de muncă destinate transportului de călători, urmând ca acestea să fie diseminate în mass-media, pentru conștientizarea riscurilor la care sunt expuși cei care desfășoară asemenea activități;
- suplimentarea pompelor de apă în orașul Ocna Mureș, afectat de calamități naturale;
- situația culturilor afectate de grindină și ploi torențiale;
- utilizarea creditelor agricole acordate în baza Legii nr. 150/2003;
- funcționarea activă a formelor asociative constituite la nivelul județului;
- contribuția agricultorilor la veniturile bugetului de stat;
- neregulile constatate cu ocazia efectuării inspecțiilor în domeniul fabricării produselor alimentare;
- verificarea modului de utilizare a subvențiilor plătite pentru terenurile agricole;
- slaba pregătire a elevilor proveniți din școlile de arte și meserii transformate în anii precedenți în colegii tehnice;
- analiza evoluției și a cauzelor gradului de promovabilitate în județ la examenul de bacalaureat;
- supunerea spre examinare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a unei propuneri de modificare legislativă privind reînființarea învățământului profesional;
- igienizarea parțială a spațiilor de învățământ din cauza insuficienței fondurilor alocate de unele consilii locale;

- existența unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare datorită lipsei apei potabile la nivelul comunităților;
- necesitatea dotării unităților școlare cu mijloace de supraveghere video și încheierea de contracte cu firme de protecție și pază;
- identificarea unor soluții de finanțare a unităților școlare, unde ca urmare a numărului redus de elevi, nu se pot acoperi costurile cu personalul și de funcționare;
- organizarea de controale privind respectarea dispozițiilor legale care vizează apărarea împotriva incendiilor, în unitățile de învățământ și cele sanitare din județ;
- insuficiența microbuzelor școlare;
- suspendarea plății ajutorului social pentru un număr de 68 dosare, urmare a desfășurării primei etape a Campaniei naționale de verificare a modului de acordare a venitului minim garantat;
- inexistența la nivelul serviciului de asistență socială din primărie a unei baze de date cu persoanele deținătoare de certificat de handicap;
- lipsa centrelor de zi și a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu handicap;
- verificarea cazurilor revizuibile privind încadrarea în grade de handicap de către o comisie formată din 3 medici experți.
- stabilirea unor reguli de prioritate pentru evitarea cumulului de drepturi la prestații familiale, în temeiul legislației statului membru competent și în temeiul legislației statului membru de reședință al membrilor de familie;
- evaluarea furnizorilor de servicii medicale;
- introducerea unui sistem informatic în vederea creării și întreținerii unei baze de date referitoare la informații de ordin tehnic, juridic și economic pentru fiecare imobil situat pe teritoriul județului;
- actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului general la nivel de județ;
- realizarea unui sistem de evidență și consultare a produselor cartografice, Registrul Electronic al Limitelor Unităților Administrativ Teritoriale „RELUAT”;
- informarea cetățenilor asupra pericolului reprezentat de operatorii din domeniul prestărilor de servicii pentru reabilitarea termică a blocurilor care săvârșesc infracțiuni de înșelăciune;
- realizarea unui cadru unitar normativ în vederea sancționării operatorilor care nu respectă prevederile legale în domeniul lucrărilor de reabilitare termică;
- interzicerea pe raza unităților administrativ teritoriale din județul Alba a comercializării substanțelor etnobotanice;
- asigurarea cadrului tehnic și operațional pentru crearea arhivei electronice a dosarelor de pensii;
- asigurarea transparenței activităților serviciilor publice deconcentrate și sprijinirea accesului la informațiile de interes public.

Conform art. 12 din Regulamentul de funcționare a Colegiului Prefectural al județului Alba, au fost adoptate un număr de cinci hotărâri și anume:

- Hotărârea nr. 1 – privind verificarea în cursul lunii februarie de către o comisie de control formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județul Alba, ai Direcției Regionale de Statistică Alba, ai Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Alba și ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Alba, a corectitudinii completării registrelor agricole în anul 2009;
- Hotărârea nr. 2 - privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2010 pentru realizarea în județ a Programului de guvernare 2009-2012;
- Hotărârea nr. 3 – privind aprobarea Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene pentru anul 2010 în județul Alba;
- Hotărârea nr. 4 – privind constituirea unei comisii mixte formate din reprezentanți ai Instituției Prefectului județul Alba, ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Alba, Direcției de Sănătate Publică Alba și ai Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorului Alba în vederea verificării producerii, transportului, depozitării și comercializării produselor alimentare și nealimentare cu ocazia Sărbătorilor Pascale;
- Hotărârea nr. 5 – privind condiționarea eliberării unor noi avize/permise/autorizații de realizarea obiectivelor din proiectele de amenajare piscicolă sau readucerea terenului la categoria de folosință inițială.

### ***Comisia de Dialog Social***

În cursul anului 2010, Comisia de Dialog Social a județului Alba a fost convocată în 10 ședințe ordinare, tematica întrunirilor fiind stabilită în luna februarie 2010, urmare consultării tuturor membrilor comisiei. Aceasta a putut fi completată ori de câte ori au existat propuneri din partea partenerilor sociali și/sau a reprezentanților serviciilor publice deconcentrate membre ale comisiei.

Componența comisiei s-a modificat pe parcursul anului 2010 prin 2 ordine ale prefectului emise în lunile martie și aprilie: Ordin nr. 120 și Ordin nr. 173.

În ședința din data de 28 ianuarie a.c. membrii comisiei au analizat propunerile privind tematica ședințelor Comisiei de Dialog Social pe anul 2010 înregistrate până la data organizării întâlnirii.

În ședința din data de 25 februarie a.c. ordinea de zi a fost alcătuită din următoarele puncte:

- Aprobarea tematicii ședințelor Comisiei de Dialog Social pe anul 2010;
- Analiza modului de aplicare a Legii nr. 330/2009 și aspectele legate de comasarea școlilor în județul Alba, disponibilizările de personal și încadrarea în numărul de posturi aprobate;

S-a insistat asupra necesității organizării unor instruirii derulate prin Casa Corpului Didactic Alba, în care să fie prezentată legislația din învățământ, Codul Muncii, salarizarea personalului didactic, la care să participe directorii unităților de învățământ dar și contabilii școlilor.

În ședința din data de 25 martie a.c. au fost supuse dezbaterii teme cu privire la:

- Măsuri de susținere a agriculturii;

- o Informare privind principalele atribuții, organizarea și activitatea desfășurată de Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Alba în urma reorganizării;

S-a subliniat faptul că AJPS Alba a avut o contribuție majoră în verificarea modului de aplicare a Legii nr. 330/2009.

Cu acest prilej, reprezentanți ai sindicatelor au formulat următoarele revendicări:

- comunicarea de îndată către toți asigurații a adeverințelor cu stagiile de cotizare realizate în anii anteriori;
- creșterea salariului minim la cel puțin 705 lei, cu susținerea patronatelor, luând în considerare acordul tripartit încheiat în anul 2008;
- menținerea prețului energiei la nivelul existent, contrar intenției Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei de a majora tarifele.

În ședința din data de 28 aprilie a.c. au fost discutate:

- o Preluarea de către autoritățile locale a spitalelor orașenești aflate pe raza județului Alba;
- o Măsuri active de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- o Campania împotriva discriminării persoanelor cu dizabilități;

Concluzia venită din partea patronatelor a fost aceea că pe fondul lipsei finanțării din partea primăriilor, luându-se în considerare previziunile scăderii bugetului CAS Alba, singura modalitate de a salva sistemul medical este parteneriatul public – privat.

Totodată, s-a evidențiat necesitatea uniformizării modului de declarare a suprafețelor de teren, pentru a dispărea diferențele dintre Registrul Agricol și centrele APIA.

În ședința din data de 26 mai a.c. aspectele abordate s-au referit la:

- o Strategii integrate în domeniul politicilor sociale, a flexicurității în întreprinderile mici și mijlocii din județul Alba;
- o Măsuri active pentru diminuarea șomajului în județul Alba;

A fost prezentat noul concept european privind flexibilitatea și securitatea în muncă: flexicuritatea - o politică socială care intenționează să crească flexibilitatea pieței muncii și a relațiilor de muncă fără a reduce siguranța socială și gradul de ocupare a populației active. S-a concluzionat că reglementările Codului Muncii, corespunzător anului 2003, sunt depășite față de contextul socio-economic actual. În acest sens, flexibilizarea relațiilor de muncă devine o prioritate, alături de alte componente de politici publice, în scopul reechilibrării balanței drepturilor și obligațiilor celor două părți contractuale.

S-a prezentat cadrul legal ce reglementează setul de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă, scoțându-se în evidență necesitatea mediatizării intense în rândul angajatorilor a facilităților, prin acțiuni susținute de informare.

În ședința din data de 24 iunie a.c. s-au analizat activitatea de formare profesională a adulților la nivelul județului Alba, precum și activitatea Casei Județene de Pensii Alba în domeniul scanării carnetelor de muncă în vederea informatizării istoricului perioadelor de asigurare, conform H.G. nr.1768/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentanții patronatelor și sindicatelor prezenți la ședință au apreciat unanim că se impune o mai bună informare a beneficiarilor cu privire la cursurile de inițiere ce nu le conferă acestora un certificat de calificare, propunându-se ca acestea să nu mai fie autorizate.

Tot în această ședință s-a formulat solicitarea ca la deschiderea dreptului de pensie, împreună cu decizia de pensionare să fie comunicat și buletinul de calcul.

În ședința din 22 iulie a.c. ordinea de zi a cuprins următoarele tematici:

- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Alba în domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- Informare privind rezultatele controalelor efectuate de ITM Alba privind respectarea de către angajatorii din județ a prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă, a clauzelor contractelor individuale de muncă precum și a clauzelor contractelor colective de muncă;

S-a făcut publică o inițiativă de lucru în domeniul inspecției muncii, și anume introducerea cardului de salariat gestionat după Codul Numeric Personal.

Cu prilejul acestei întruniri s-a solicitat reprezentanților sindicatelor nominalizarea unei persoane care să facă parte din comisia de reconstituire a vechimii în muncă ce va activa pe lângă ITM.

În ședința din data de 22 septembrie a.c. s-au discutat:

- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Alba în domeniul expertizei medicale și a recuperării capacității de muncă;
- Propuneri de modificare a legislației în sistemul asigurărilor pentru șomaj;
- Medierea dialogului social între Sindicatul Județean SOLIDARITATEA și conducerea Casei de Cultură a Studenților din Alba Iulia;

S-au prezentat cele două programe instituite de conducerea CNPAS și INEMRCM: verificarea încadrării în grad a pensionarilor de invaliditate într-un interval de un an și verificarea locuirii statornice la domiciliu a pensionarilor care primesc drepturile convenite prin card bancar, existând propunerea ca din comisia de verificare a pensionarilor la domiciliu să facă parte și un reprezentant al sindicatelor.

În ședința din data de 20 octombrie a.c. au fost supuse dezbaterii teme cu privire la:

- Gradul de realizare de către administrațiile finanțelor publice teritoriale a programului de încasări, pondere în programul de încasare a veniturilor proprii a DGFP Alba. Contribuabili cu debite restante semnificative și măsuri de executare silită întreprinse în vederea recuperării acestora;
- Informare cu privire la acordarea ajutoarelor de încălzire pentru populație;

Cu acest prilej s-a formulat propunerea de modificare a legislației cu privire la plata TVA, astfel ca firmele să nu mai fie obligate să plătească TVA în momentul emiterii facturilor, ci numai la momentul încasării acestora.

În ședința din data de 25 noiembrie a.c. problemele abordate s-au referit la:

- Situația existentă la Întreprinderea de Metalurgie Prelucrătoare Aiud;
- Anul 2010 – Anul european pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale. Informare asupra acțiunilor și campaniilor desfășurate pe această temă în anul 2010;
- Analiza statistică a accidentelor de muncă ce au avut loc în anul 2010. Împrejurări și cauze predominante în producerea acestora;

S-a decis ca problema salariaților IMP Aiud care nu și-au primit salariile din luna februarie a acestui an să fie făcută cunoscută parlamentarilor de Alba, pentru reluarea dialogului cu structurile centrale, în același timp fiind înștiințate și Ministerul Muncii și AVAS.

După cum s-a evidențiat anterior, în cadrul ședințelor ordinare au fost semnalate aspecte ce nu sunt de competența autorităților locale. Astfel, acestea au fost transmise secretarului de stat responsabil cu dialogul social din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Totodată, lunar s-a comunicat Ministerului Administrației și Internelor minuta ședințelor precum și raportarea activității Comisiei de Dialog Social a județului Alba, conform Anexei 2 a HG nr. 369/2009.

În medie, la fiecare dezbateră au luat cuvântul 8 persoane, atât reprezentanți ai patronatelor și/sau sindicatelor, cât și ai serviciilor publice deconcentrate.

Pe parcursul anului 2010 au avut loc 7 mișcări de protest în fața Instituției Prefectului județul Alba, după cum urmează:

- 18.03.2010 - aproximativ 70 de persoane afiliate Confederației Naționale Sindicale „Cartel ALFA” Filiala Alba au pichetat Instituția Prefectului județul Alba solicitând stabilirea vârstei de pensionare la 63 de ani - cu reducerea stagiului complet de cotizare la 32 de ani, creșterea salariului minim pe economie începând cu luna aprilie 2010 de la 600 lei la cel puțin 705 lei, recâștigarea unor drepturi salariale, acordarea tichetelor de masă, plata orelor suplimentare efectuate, precum și apariția unei legi care să reglementeze plățile compensatorii în cazul disponibilizărilor colective atât în sectorul de stat cât și în sectorul privat.

- 12.05.2010 - pensionari – membri ai Sindicatului Județean al Pensionarilor Alba au protestat împotriva măsurilor restrictive, în special de scăderea cuantumului pensiilor.

- 19.05.2010 - aproximativ 100 de pensionari – membri ai Asociației Pensionarilor „Speranța” de Alba au pichetat Instituția Prefectului județul Alba protestând împotriva propunerii referitoare la diminuarea pensiilor cu 15%.

- 07.06.2010 – membri ai Sindicatului Muzeului Național al Unirii Alba Iulia și Sindicatului Teatrului de Păpuși „Prichindel” din Alba Iulia au protestat împotriva măsurii anunțate de Guvernul României referitoare la reducerea salariilor cu 25%.

- 20.09.2010 - aproximativ 80 de persoane afiliate Confederației Naționale Sindicale „Cartel ALFA” Filiala Alba au pichetat Instituția Prefectului județul Alba, prilej cu care și-au arătat disponibilitatea pentru un dialog real cu Guvernul României, care să respecte acordurile tripartite încheiate anterior.

- 15.10.2010 – Filialele județene ale CSDR, BNS, CNSRL FRĂȚIA, CARTEL ALFA ȘI MERIDIAN au organizat o manifestare de protest, nemulțumiți de faptul că în proiectul noii legi a salarizării nu s-au avut în vedere coeficienții de ierarhizare propuși de sindicat 1÷12; Lipsa fondurilor pentru plata salariilor cadrelor didactice în ultimele două luni din an; nedecontarea cheltuielilor cu naveta ale cadrelor didactice din cauza insuficienței fondurilor prevăzute în bugetele locale pentru această cheltuială; Numărul personalului din sectorul medical este insuficient; Nemulțumiri legate de modul de calcul al punctului de pensii, ș.a.;

- 25.10.2010 – foste cadre militare - membre ale Sindicatului Cadrelor Militare Disponibilizate Filiala Alba Iulia au pichetat Instituția Prefectului județul Alba, principala nemulțumire referindu-se la recalcularea pensiilor militare în baza Legii nr. 119/2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor și a HG nr. 735/2010 pentru recalcularea pensiilor stabilite potrivit legislației privind pensiile militare de stat, a pensiilor de stat ale polițiștilor și ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciarelor.

Au fost redactate și comunicate ministerelor informări referitoare la acțiunile de protest ce au avut loc în județ, asupra conflictelor de orice tip apărute pe plan local, transmițându-se forurilor competente solicitările și propunerile sindicatelor și patronatelor.

### ***Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice***

În anul 2010, prin 2 ordine ale prefectului: Ordin nr. 111 și Ordin nr. 119 - emise în luna martie, s-a modificat componența Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Alba.

Membrii comitetului s-au întrunit lunar în cadrul ședințelor ordinare, în luna ianuarie 2010 fiind aprobată tematica fiecărei întruniri.

Principalele tematici care au făcut obiectul ordinii de zi a acestor ședințe au fost următoarele:

- Criteriile de acordare în sistemul public de pensii a biletelor de tratament balnear pe anul 2010, aprobate prin Decizia CNPAS nr. 136/23.12.2009;
- Aprobarea propunerilor privind tematica ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Alba pe anul 2010;
- Informare privind activitatea Asociației Județene a Veteranilor de Război;
- Politici sociale și acte normative în domeniul protecției vârstnicilor;
- Probleme de interes general pentru persoanele vârstnice;
- Situația repartizării biletelor de tratament pentru pensionari în anul 2010;
- Implicarea autorităților publice locale în crearea de centre de socializare pentru persoanele vârstnice din județul Alba;î
- Campania Informare – Educare – Comunicare cu prilejul Zilei Mondiale a Sănătății;
- Activitatea Asociației de Pensionari „Uioreana” Ocna Mureș;
- Situația Unității medico-sociale din Ocna Mureș;
- Recenzia cărții „Și totuși Ardealul”;
- Informare cu privire la modul de etichetare a produselor alimentare și măsuri întreprinse în vederea protecției consumatorilor;
- Informare privind asistența medicală primară în mediul rural;
- Informare cu privire la numărul pensionarilor pe categorii de pensii, totalul acestora pe unitățile administrativ teritoriale ale județului și repartitia lor pe trepte de venituri;
- Principalele preocupări ale instituțiilor cu atribuții pe linia asigurării și diversificării serviciilor alternative specifice persoanelor vârstnice în spiritul prevederilor Legii nr. 17/2000;
- Informare privind asigurarea în condiții optime a medicamentelor compensate și gratuite pentru persoanele vârstnice din județul Alba;
- Nevoile speciale de sănătate mentală a vârstnicilor;
- Informații statistice privind persoanele vârstnice la nivelul județului Alba;
- Principalele servicii și activități ale Casei de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Alba;
- Informare cu privire la pachetul de servicii de medicină dentară decontate de CAS Alba;

- Avantajele îngrijirii la domiciliu a persoanei vârstnice;
- Bătrânețea biologică și bătrânețea psihologică;
- Campania de promovare a unei alimentații sănătoase;
- Modul de soluționare a cererilor de pensionare privind înscrierilor noi de pensii, a cererilor de modificare a drepturilor de pensie și a cererilor de recalculare conform HG nr. 1550/2004 și OUG nr. 4/2005;
- Dependența persoanei vârstnice;
- Măsuri de protejare a sănătății persoanelor vârstnice în sezonul rece;
- Belgia – exemplu de servicii acordate persoanelor vârstnice.

Din analiza temelor abordate în cadrul ședințelor Comitetului a reieșit că acțiunile întreprinse de autoritățile locale au avut ca scop îmbunătățirea vieții pensionarilor, atât din punct de vedere economic, social, dar și medical sau cultural:

- Au fost prezentate noile criterii care au intrat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2010, în baza cărora se acordă în sistemul public de pensii bilete pentru tratament balnear. S-a făcut cunoscut celor prezenți faptul că Instituția Prefectului județul Alba a transmis tuturor primăriilor din județ o adresă, însoțită de un formular de cerere, prin care li se solicită unităților administrativ teritoriale concursul pentru o bună desfășurare a procesului de preluare de cereri pentru bilete de tratament. Situația repartizării билетelor în acest an a fost comunicată ori de câte ori au existat solicitări pe această temă.

- Președintele Asociației Veteranilor de Război Alba a prezentat aspecte din activitatea filialei județene, menționând faptul că sunt primării din județ care au răspuns pozitiv apelului adresat de a acorda titlul de „cetățean de onoare” veteranilor de război care s-au remarcat în activitatea localităților de domiciliu.

- S-a realizat o radiografie a actelor normative în domeniul protecției vârstnicilor (cadru general, politici sociale, organisme reprezentative, standarde generale de calitate privind serviciile sociale, standarde specifice, programe de interes național, incluziune socială, discriminare, reglementări cadru în domeniul asistenței sociale și strategii și planuri în domeniul asistenței sociale).

- Implicarea autorităților publice locale în soluționarea nevoilor persoanelor vârstnice s-a concretizat în crearea unor servicii de îngrijire integrată medico-socială, cum sunt: Centrul de zi pentru vârstnici Alba Iulia, Centrul de zi pentru vârstnici Sebeș, Cugir, Complex de servicii comunitare pentru persoane vârstnice Blaj. Pentru o completă informare au fost descrise scopul, obiectivele, tipurile de servicii și activități care se desfășoară în aceste centre, precum și aspecte ce țin de evoluția numărului de beneficiari, costurile sau modalitățile de selectare ale beneficiarilor.

- Cu prilejul sărbătoririi Zilei Mondiale a Sănătății din acest an, care s-a desfășurat sub sloganul „1000 de orașe, 1000 de vieți – Sănătatea orașului contează”, Direcția de Sănătate Publică Alba a făcut cunoscute activitățile lansate cu acest prilej în vederea promovării sănătății urbane.

- Pentru a contribui la creșterea nivelului de informare cu privire la drepturile pe care legislația în domeniu le asigură consumatorilor, s-au prezentat măsurile întreprinse de Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Alba în vederea protecției populației, precum și cadrul normativ de etichetare a produselor alimentare.

- În luna mai 2010, Casa de Asigurări de Sănătate Alba a informat că în județul nostru nu există localități fără medic de familie.

- S-a făcut cunoscut membrilor Comitetului dreptul la asistență socială a persoanelor vârstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, modificată și completată cu prevederile Legii nr. 281/2006. Prin cele două acte normative s-a definit conceptul de persoană vârstnică, fiind expuse condițiile pe care o persoană vârstnică trebuie să le îndeplinească pentru a putea beneficia de servicii socio-medicale în condițiile legii.

- Pentru a veni în întâmpinarea asiguraților și a le facilita accesul liber și neîngrădit la medicamente cu și fără contribuție personală, 24 de farmacii din mediul urban și-au deschis 37 de puncte de lucru în mediul rural.

- Au fost oferite informații statistice privind persoanele vârstnice la nivelul județului Alba (pondere în populația stabilă, activă, număr total de pensionari pe forme de beneficiari de pensie, situația evaluării persoanelor vârstnice, evoluția pensiei medii).

- S-au analizat nevoile speciale de sănătate mentală a vârstnicilor.

- Au fost prezentate principalele servicii și activități desfășurate de Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Alba, deosebindu-se ca fiind un bun exemplu CARP Ocna Mureș care a făcut cunoscut celor prezenți faptul că pentru a veni în sprijinul persoanelor vârstnice asociația suportă cheltuielile transportului pentru cei care urmează un tratament în baze balneoclimaterice.

- S-a oferit spre informare situația referitoare la pachetul de servicii medicale de medicină dentară preventive și al tratamentelor de medicină dentară în ambulatoriul de specialitate de medicină dentară decontate de CAS Alba. La data de 31 iulie 2010 instituția era în relație contractuală cu un număr de 76 furnizori de servicii de medicină dentară.

- Pentru a înfățișa în mod concret avantajele îngrijirii la domiciliu a vârstnicilor, a fost prezentată rețeaua medico-socială de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dezvoltată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba alături de partenerii săi.

- Cu prilejul derulării Campaniei de promovare a unei alimentații sănătoase, Direcția de Sănătate Publică Alba prin medicul reprezentant în Comitet a prezentat o serie de modele de alimentație ce asigură un stil de viață sănătos. Au fost supuse atenției problemele alimentare la vârstnici și soluțiile de rezolvare a lor, punându-se accent pe modificările fiziologice care însoțesc îmbătrânirea și care pot afecta funcția digestivă, echilibrul nutritiv și funcția psihică a persoanei.

- Cu privire la modul de soluționare a cererilor de pensionare privind înscrierile noi de pensii, Casa Județeană de Pensii Alba a făcut cunoscut că în primele 9 luni ale acestui an cu excepția lunii aprilie, în restul lunilor toate cererile au fost soluționate în proporție de 100%.

- În vederea evitării îmbolnăvirilor în rândul populației vârstnice în sezonul rece 2010-2011 s-au prezentat o serie de măsuri de protecție a sănătății, reprezentanților asociațiilor de pensionari membri ai comitetului fiindu-le înmânate afișe și pliante spre a fi postate la sediile organizațiilor.

- Pentru a evidenția pe deplin necesitatea eficientizării mecanismului de finanțare a serviciilor sociale românești astfel încât acestea să răspundă cu adevărat nevoilor

existente, a fost prezentat un exemplu de servicii acordate vârstnicilor – Belgia – cu specificitatea dată de existența celor două comunități: franceză și flamandă.

În urma dezbaterilor tematicilor cuprinse pe ordinea de zi a fiecărei ședințe s-au desprins o serie de aspecte pentru a căror rezolvare este nevoie de intervenția instituțiilor și autorităților publice de la nivel central, formulându-se și propuneri în acest sens:

- Suplimentarea biletelor de transport auto în cazul veteranilor de război și a văduvelor acestora din Munții Apuseni, în locul celor de cale ferată.
- Acordarea ajutorului pentru soțul supraviețuitor în cuantum de 25% din pensia defunctului.
- Suplimentarea numărului biletelor de tratament acordate persoanelor vârstnice.
- Asigurarea unui număr mai mare de orteze și proteze, și a acelor dentare, pentru persoanele vârstnice.
- Achitarea contravalorii tichetelor de călătorie neconsumate de către pensionari.

### ***Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora***

Membrii și consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați în anul 2010 în 13 ședințe, din care 2 ordinare și 7 extraordinare. O ședință a fost organizată în cadrul Exercițiului de pe Valea Șesei, în cadrul căruia au fost verificate planurile de urgență internă și externă ale S.C. Cuprumin S.A. Abrud, la obiectivul "Iazul de decantare Valea Șesei".

Pentru o corectă și eficientă gestionare a situațiilor generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, alunecări de teren, au fost adoptate 13 hotărâri, care au fost transmise pentru punere în aplicare instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență respective și comitetelor locale, după caz, urmărirea îndeplinirii acestora întocmai și la termen fiind o principală preocupare a noastră.

Ca urmare a fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase și alunecărilor de teren, au fost afectate 65 unități administrativ-teritoriale (din care un număr de 19 localități au fost afectate în 2 perioade, 10 localități în 3 perioade și 3 localități în 4 perioade) și au provocat pagube materiale în valoare de 110.150 mii lei.

În baza Hotărârii de Guvern nr. 708 din 14 iulie 2010, pentru aprobarea Programului "Case de locuit în zonele afectate de calamitățile naturale din anul 2010", s-au evaluat locuințele care necesită reconstrucția sau lucrări de consolidare și s-au făcut demersurile necesare pentru demararea programului.

La intervențiile desfășurate în perioada 21 iunie-28 iulie, au fost mobilizate resurse umane și materiale astfel: 1993 persoane, 60 autospeciale, 90 utilaje, 15 autocamioane, 89 autoturisme, 111 motopompe, 11 bărci pneumatice, 2 ambulanțe SMURD, 1 autospecială de descarcerare, 10 drujbe și motofierăstraie, mijloace de primă intervenție.

Reprezentanți ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean Alba, Sistemului de Gospodărire a Apelor, Secției Drumuri Naționale, Electrica, Direcția Sanitar Veterinară Alba, Direcția de Sănătate Publică Alba, Romtelecom, Societatea de Drumuri și Poduri Locale Alba, s-au deplasat în teren cu forțe și mijloace pentru monitorizarea, fenomenelor și luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență înregistrate, acțiunile au fost organizate și desfășurate pe trei paliere:

- acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- acțiuni executate pe timpul producerii evenimentului;
- acțiuni post-eveniment.

Acțiunile și măsurile cu caracter preventiv au vizat:

- actualizarea și verificarea planurilor de apărare împotriva inundațiilor și a sistemelor hidrotehnice;
- întocmirea Planului județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare;
- elaborarea Planului județean de măsuri și acțiuni pentru perioada sezonului de vară și în perioade de caniculă și secetă hidrologică pe anul 2010;
- inventarierea și completarea stocurilor de materiale;
- organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a celor locale, în urma cărora s-au luat hotărâri în vederea stabilirii căilor și modalităților de acțiune pentru reducerea riscurilor, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență produse;
- transmiterea dispozițiilor necesare către comitetele locale pentru situații de urgență;
- monitorizarea zilnică a evenimentelor hidro/meteorologice de către instituțiile specializate și autoritățile administrației publice locale.
- participarea conform planificării cuprinse în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2010, aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 86 / 2010, la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba au fost derulate activități de pregătire (convocări, instructaje de pregătire, instruirii, exerciții, aplicații) cu participarea întregului personal care face parte din structurile cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență ;
- aprobarea în cadrul ședinței Comitetului Județean din data de 29 octombrie a Planului de Măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2010-2011.

În anul 2010 a desfășurat 54 de controale/inspecții colective în cooperare cu:

- Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Alba și Garda de Mediu la operatorii economici sursă de risc;
- Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba și Instituția Prefectului Județul Alba la localități aflate în zona de inundabilitate sau la lucrări hidrotehnice;
- Instituția Prefectului Județul Alba, Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Alba, Garda de Mediu Alba, Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba și Agenția Națională pentru Resurse Minerale la iazuri de decantare, halde și bataluri din județ;
- Direcția de Sănătate Publică la unități sanitare din județ;
- Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultura Național Alba la obiective incluse în lista monumentelor istorice.

Activitățile desfășurate împreună cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Alba și Garda de Mediu la 11 operatori economici sursă de risc sunt: SNGN ROMGAZ Ploiești – Depozit Cetatea de Baltă, SC Unicom Holding SA – punct de lucru Teiuș, SC Kronochem Sebeș SRL Sebeș, SC Cuprumin SA Abrud, SC Prima Gaz SA, SC Crimbo Gas SA, SC UM Cugir SA Cugir.

Activități desfășurate împreună cu Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba și Instituția Prefectului Județul Alba la obiective hidrotehnice și localități aflate în zona de inundabilitate - 22 din care: 6 la obiective hidrotehnice, respectiv 16 localități.

Activitățile desfășurate împreună cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Alba, Garda de Mediu Alba, Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba și Agenția Națională pentru Resurse Minerale/Compartimentul Inspecție Teritorială Alba la iazuri de decantare, de steril și bataluri de stocari a produselor chimice au vizat 5 obiective. Obiectivele controlate au fost: SC Cuprumin SA Abrud, fostele exploatare miniere SC Zlatmin SA Zlatna, SC Roșjamin SA Roșia Montană, SC Arieșmin SA și SC GHCL UPSOM România Ocna Mureș.

Împreună cu Direcția de Sănătate Publică Alba au fost controlate în baza Ordinului nr. 1129/2010 al ministrului sănătății și nr. 188/2010 al ministrului administrației și internelor, un număr de 15 unități sanitare din județ.

Au desfășurat controale la comitetele locale pentru situații de urgență, pe timpul primirii atenționărilor, urmărindu-se: organizarea și executarea serviciului de permanență, convocarea Comitetului local pentru situații de urgență, întocmirea documentelor, pregătirea personalului, luarea măsurilor de asigurare a stocurilor de materiale, precum și de anunțare a cetățenilor din zonele de risc.

Protecția prin adăpostire a constituit în cursul anului 2010 un obiectiv important, s-au verificat 12 adăposturi de protecție civilă, iar activitățile desfășurate au vizat menținerea fondului de adăpostire existent și recunoașterea unor spații noi ce pot fi amenajate la nevoie.

Sistemul de înștiințare - alarmare al județului funcționează pe baza sistemelor și echipamentelor de înștiințare ale inspectoratului județean și ale serviciilor de urgență de la localități, operatori economici și instituții publice din județ. Sistemele și echipamentele sunt formate din căi și circuite telefonice închiriate, stații și receptoare radio, receptoare cu frecvențe fixe, radiotelefoane.

Mijloacele de alarmare asigură o audibilitate bună la nivelul municipiilor și orașelor, iar la comune o audibilitate satisfăcătoare. Dacă la nivelul anului 2009 mai existau 7 comune unde nu era instalat nici un mijloc de alarmare (aici alarmarea realizându-se prin clopotele de la biserici sau alte mijloace de alarmare), în anul 2010 s-au instalat sirene electrice prin redistribuire în comunele Cut, Ocoliș și Ceru Băcăinți, astfel numărul localităților fără mijloace de alarmare instalate a scăzut la 4 (Poșaga, Horea, Bucium, Întregalde). Totodată a crescut audibilitatea prin achiziție de sirene electronice și electrice la comunele Ciuruleasa și Pianu.

Cu ocazia efectuării controalelor și a alarmărilor desfășurate la localități și operatori economici, au fost verificate 106 sirene (107 în anul 2009).

Există în derulare un proiect al Apelor Române pentru instalarea unui sistem de înștiințare – alarmare, demarat în anul 2008, pe Valea Arieșului în aval de barajul de la Mihoiești și un proiect al ANRM pentru realizarea unui sistem regional de intervenție și instruire în caz de dezastru provocat de accidente miniere la iazurile de decantare.

Toate localitățile județului au întocmit Planul de evacuare în situații de urgență, iar în anul 2010 au fost verificate un număr de 58 planuri de evacuare, urmărindu-se corectitudinea datelor înscrise, viabilitatea și aplicabilitatea acestora. În perioada evaluată au fost analizate și avizate un număr de 19 planuri de evacuare în situații de urgență la 17 comune și 2 operatori economici. Planul județean de evacuare în situații de urgență este întocmit și actualizat și integrează planurile locale precum și resursele identificate la nivelul instituțiilor județene, iar conducerea și coordonarea este asigurată de vicepreședintele CJSU și specialiști din instituțiile stabilite prin OMAI 1184 / 2006.

În majoritatea situațiilor, autoritățile administrației publice locale au acționat preventiv și coerent, prin aplicarea unor măsuri menite să determine limitarea efectelor situațiilor de urgență și reducerea pagubelor, prin:

- alarmarea în timp util, la primirea avertizărilor, a populației din zonele de risc;
- identificarea zonelor vulnerabile, în interiorul și în zonele limitrofe localităților;
- curățirea albiilor cursurilor de apă, în vederea evitării blocării cu diverse materiale a secțiunilor de scurgere ale podurilor și podețelor;
- amenajarea și întreținerea permanentă a șanțurilor de scurgere a apelor pluviale;
- neacordarea autorizațiilor de construire a locuințelor în zone cu potențial de risc la inundații și alunecări de teren.

Acțiunile desfășurate pe timpul manifestării situațiilor de urgență au urmărit în principal:

- protejarea populației, animalelor, a localităților și obiectivelor importante;
- anunțarea serviciilor profesioniste sau voluntare pentru situații de urgență și a instituțiilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență pentru intervenția promptă în zonele afectate de fenomenele meteorologice periculoase;
- desfășurarea oportună a ședințelor extraordinare ale comitetelor pentru situații de urgență de la nivelul județean sau local;
- Secretariatul Tehnic Permanent a centralizat toate datele și informațiile referitoare la acțiunile de intervenție și le-a raportat operativ președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba;
- Membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Alba, au participat pe timpul manifestării efectelor produse de fenomenele meteorologice periculoase, la acțiunile de intervenție, a serviciilor profesioniste sau voluntare;

Trebuie subliniat că în perioada manifestării tuturor situațiilor de urgență s-a constatat o bună comunicare cu mass-media locală și centrală, astfel s-au asigurat deopotrivă informarea opiniei publice și transmiterea unor informații cu caracter general și a măsurilor de protecție către populație.

Acțiunile post-eveniment au constat în:

- Luarea măsurilor pentru înlăturarea efectelor produse de fenomenele meteorologice periculoase. În acest sens au fost desfășurate acțiuni pentru:
  - evacuarea persoanelor și a bunurilor acestora din locuințele distruse, în pericol de prăbușire sau grav avariate, care nu mai prezentau siguranță pentru locuit;
  - îndepărtarea aluviunilor din case și curți, decolmatarea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apei;

- asigurarea apei potabile pentru populația afectată de inundații în special în orașul Ocna Mureș, comunele Lopadea și Hopârta prin CJSU, Crucea Roșie și Comitetele Locale pentru Situații de Urgență;

- remedierea defectiunilor în alimentarea cu energie electrică, gaze naturale și apă potabilă;

- executarea de șanțuri și breșe pentru evacuarea apei;

- asigurarea măsurilor specifice de ordine și siguranță publică pentru paza bunurilor cetățenilor și de prevenire a comiterii infracțiunilor

• Deplasarea la locul evenimentului pentru constatarea efectelor produse la locuințele afectate de inundații și alunecări de teren, specialiștilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba, Inspectoratul Județean în Construcții Alba, Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare-sucursala teritorială Mureș - Olt Mijlociu, Consiliul Județean Alba, Instituția Prefectului și membrii ai comitetelor locale;

• După centralizarea Rapoartelor de sinteză primite de la comitetele locale, au fost întocmite rapoarte de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale din județul Alba pentru fiecare perioadă analizată, în care au fost prezentate: evoluția fenomenelor hidrometeorologice, organizarea și desfășurarea acțiunilor operative de apărare, efectele fenomenelor hidrometeorologice, concluzii și propuneri de remediere a efectelor;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 708/2010, s-a centralizat necesarul de materiale de construcții pentru reconstruirea sau repararea caselor afectate de inundații, materialele au fost recepționate și depozitate într-un depozit central de unde au fost predate primarilor unităților administrativ teritoriale în cauză.

### ***Coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul alegerilor***

În cursul anului 2010 au fost desfășurate operațiuni privind desfășurarea alegerilor locale parțiale în data de 21 februarie 2010 pentru alegerea primarului comunei Sohodol, precum și în zilele de 22 și 29 august 2010 pentru alegerea primarului comunei Roșia de Secaș.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin ordine ale Prefectului au fost aprobate Programe calendaristice privind realizarea acțiunilor referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor.

Am convocat comisia tehnică județeană săptămânal (sau când a fost nevoie), în ședințe, ocazie cu care au fost dezbătute aspecte legate de organizarea și desfășurarea în cele mai bune condiții a alegerilor.

Am urmărit ca dispozițiile privind stabilirea, numerotarea și delimitarea secțiilor de votare să fie efectuată în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia alegerilor locale.

Am organizat instruirii cu primarii desemnați interimar și secretarii unităților administrativ teritoriale, ocazie cu care au fost dezbătute probleme referitoare la respectarea Programelor calendaristice pentru realizarea acțiunilor necesare desfășurării în cele mai bune condiții a alegerilor și în special a atribuțiilor care revin autorităților

administrației publice locale în acest sens. În mod similar am procedat și în ce-i privește pe președinții și locțiitorii secțiilor de votare desemnați prin tragere la sorți de către președintele Tribunalului Alba. De asemenea am convocat și condus întâlnirile la sediul Instituției Prefectului cu șefii inspectoratelor județene de poliție, jandarmi și situații de urgență din județul Alba pentru clarificarea unor aspecte legate de asigurarea pazei secțiilor de votare.

Am coordonat activitatea de distribuire listelor electorale permanente de către Biroului județean Alba de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, listele electorale permanente fiind semnate și preluate de către primarii unităților administrativ teritoriale, conform unei programări prealabile în spații special amenajate din incinta Palatului administrativ.

Au fost confecționate ștampilele secțiilor de votare și achiziționate materialele necesare procesului electoral.

De fiecare dată au fost asigurate spații corespunzătoare și dotarea tehnico-materială Birourilor care un funcționar la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

În ce privește activitatea primarilor unităților administrativ teritoriale am supravegheat și verificat în special: afișarea candidaturilor și a procesului verbal de rămânere definitivă a candidaturilor; întocmirea corectă a listelor electorale permanente și a arondării la secțiile de votare; stabilirea prin dispoziție scrisă a locurilor de afișaj electoral; întocmirea listei cu persoane care au o reputație neștirbită și care nu fac parte din nici un partid politic pentru a fi desemnați președinți sau locțiitori în cadrul secțiilor de votare.

S-au făcut deplasări în teren, pentru a fi verificat sediul secțiilor de votare, dotările actuale și inventarierea necesarului pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului electoral.

În ce privește predarea spre topire a buletinelor de vot utilizate la alegerile prezidențiale și referendumurile naționale din noiembrie – decembrie 2009 am acordat sprijinul necesar președinților instanțelor din județul Alba, astfel încât această operațiune să se desfășoare în cele mai bune condiții.

### ***Realizarea activităților privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României***

Referitor la activitatea de eliberare a apostilei în cursul anului 2010 au fost înregistrate și atribuit număr pentru 368 cereri până la data de 21 mai 2010 iar începând cu data menționată anterior conform noii proceduri și în conformitate cu Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 au fost înregistrate și atribuit număr pentru 938 cereri.

Apostila s-a aplicat pe documente care îndeplinesc următoarele condiții: au fost emise de o autoritate a administrației publice din România și urmează a fi prezentate pe teritoriul altui stat semnatar al Convenției de la Haga ; au fost emise în vederea executării legii, dând naștere, modificând sau stingând raporturi juridice .

Documentele pe care a fost solicitată aplicarea apostilei au fost în principal acte de stare civilă, adeverințe, adeverințe de stare civilă, adeverințe care certifica efectuarea studiilor, diplome de studii, certificate de calificare și absolvire, caziere judiciare, brevete de turism, certificate de rezidență fiscală, etc.

Achitarea taxelor aferente apostilei a fost efectuată direct în cadrul instituției respectiv, la biroul Relații cu publicul, fiind redus în mod semnificativ timpul de soluționare a unor astfel de cereri. În aceste condiții timpul de așteptare al solicitanților pentru aplicarea apostilei a fost redus în mod considerabil, această operațiune fiind efectuată, într-un timp mediu de aproximativ 10 minute de la prezentarea cererii și a documentelor aferente.

### ***Îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect aplicarea acestor legi***

#### FOND FUNCJAR

În anul 2010, Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, s-a întrunit într-un număr de 22 de ședințe unde s-au discutat 887 de referate întocmite de colectivul de lucru ce au fost introduse pe ordinea de zi.

Principalele probleme ce s-au soluționat la ședințele de fond funciar au fost:

- reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente caselor de locuit;
- reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole;
- reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor cu vegetație forestieră;
- validarea suprafețelor de pășune foste islaze comunale pentru mai multe unități administrative teritoriale din județ (Gîrbova, Săsciori, Sîncel, Ocna Mureș);
- reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite prin acordarea de despăgubiri ca urmare a solicitării lor exprese sau din cauza lipsei rezervei de teren;
- validarea proceselor verbale de delimitare și a planurilor de situație aferente terenurilor aflate în administrarea Agenția Domeniilor Statului și Agenția de Pescuit și Acvacultură în vederea preluării de către comisiile locale de fond funciar pentru a fi puse în posesie persoanelor îndreptățite (Șona, Miraslău, Șpring);
- revalidarea reconstituirii dreptului de proprietate la persoanele îndreptățite ca urmare a finalizării proceselor verbale de punere în posesie de către comisiile locale de fond funciar;
- validarea unor noi amplasamente silvice la terenurile cu vegetație forestieră ca urmare a identificării inițiale greșite de către comisiile locale de fond funciar;
- constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente caselor de locuit pentru persoanele de etnie rromă;
- punerea în aplicare a sentințelor judecătorești rămase definitive și executorii privind reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea persoanelor îndreptățite prin

acordarea de terenuri în natură sau prin acordarea de despăgubiri, precum și modificarea, înlocuirea sau desființarea unor titluri de proprietate;

- atribuirea de terenuri agricole și intravilane în favoarea Luptătorilor pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 – luptători remarcați prin fapte deosebite;

- invalidarea unor propuneri de reconstituire a dreptului de proprietate solicitate de comisiile locale de fond funciar pe considerentul că cererilor au fost depuse în afara termenelor prevăzute de legile fondului funciar sau nu s-au prezentat acte de proprietate concludente;

- invalidarea dreptului de proprietate asupra unor suprafețe de teren de pe raza unor unități administrativ teritoriale și reconstituirea dreptului de proprietate pe raza altora ca urmare a identificării vechiului amplasament;

- îndreptarea erorilor materiale strecurate în titlurile de proprietate cu privire la numele beneficiarilor, numerele cadastrale și a suprafețelor eronat înscrise față de realitatea din teren a acestora;

- eliberarea de duplicate pentru titlurile de proprietate pierdute de deținători;

- consultarea comisiei județene de fond funciar de către consilierii juridici și dispunerea de a promova diferite acțiuni la instanțele de judecată, pentru pronunțarea asupra promovării sau nepromovării unor recursuri, pentru promovarea unor căi extraordinare de atac, răspunsuri la chestionare din procese, pentru recurarea sau nerecurarea unor sentințe judecătorești, exprimarea unor poziții procesuale în care Comisia județeană Alba de fond funciar a fost parte în diferite cauze, formularea unor cereri de strămutare a unor cauze, etc.

Comisia județeană Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a adoptat un număr de 713 hotărâri din care 699 au fost admise și 14 au fost respinse și de asemenea a fost încunostințată despre pierderea sau distrugerea a unui număr de 47 de titluri de proprietate pentru care s-a solicitat prin adrese la OCPI Alba să se întocmească duplicate, potrivit art. 36, aliniat 7 din HG 890/2005, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul anului 2010 Comisia județeană Alba de fond funciar a reconstituit dreptul de proprietate pentru următoarele suprafețe:

- 2526,21 ha teren agricol(arabil, pășuni, vi și livezi) și teren aferent caselor de locuit;

- 2133,43 ha teren cu vegetație forestieră(pentru forme asociative și persoane fizice și juridice);

- 49,17 ha alte terenuri;

- 198,62 ha teren agricol pentru acordarea de despăgubiri.

În temeiul legilor fondului funciar și HG nr. 890/2005 – „pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor” respectiv în temeiul Legii nr. 44/1994 coroborat cu H.G. nr. 1217/2003 s-au emis de către serviciul juridic următoarele ordine ale prefectului:

- 166 pentru atribuirea de terenuri conform art. 36 din Legea nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- 5 pentru restituirea islazelor comunele(Sîncel, Săsciori, Gîrbova, Bucium și Ocna Mureș);
- 3 pentru modificarea componenței Comisiei județene Alba pentru restituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- 16 pentru modificarea și reorganizarea comisiilor locale de fond funciar(Vidra, Mogoș, Baia de Arieș, Livezile, Ponor, Bistra, Cîmpeni, Lupșa, Sălciua, Sohodol, Întregalde, Albac, Galda de Jos, Cricău, Șibot și Poiana Vadului);
- 2 pentru acordarea de despăgubiri bănești în favoarea veteranilor de război potrivit Legii nr. 44/1994 și H.G.R. nr. 1217/2003;

În anul 2010 au fost emise un număr total de 1787 titluri de proprietate în care a fost înscrisă o suprafață totală de 9873 ha.  
Pentru terenuri agricole au fost emise 1180 titluri de proprietate cu suprafața de 4586 ha iar pentru terenuri forestiere 607 titluri de proprietate cu suprafața de 5287 ha

Suprafața pusă în posesie total 5847 ha din care 1732 ha teren agricol și 4115 ha teren forestier.

În ce privește deficiențele cele mai frecvent constatate în activitatea comisiilor locale de fond funciar remarcăm:

- lipsa planurilor parcelare și a schițelor de punere în posesie la multe din comisiile locale din județ;
- în fapt multe din titlurile de proprietate emise de comisia județeană pe parcursul aplicării legilor fondului funciar (în special cele emise sub imperiul Legii nr. 18/1991) nu au la bază documentația necesară ci numai procesul verbal de punere în posesie. Aceasta întrucât Regulamentul de aplicare a Legii 18/1991 în forma aprobată prin HG 131/1991 nu a precizat clar care sunt documentele pe baza cărora se emit titlurile de proprietate(art. 35 alin. 1 din Regulament preciza: pe baza documentațiilor înaintate de comisia locală comisia județeană emite titlu de proprietate....) fără a preciza care sunt acestea;
- nu a fost întocmit și respectat planul de punere în posesie a tuturor persoanelor îndreptățite și nu au fost întocmite documentațiile tehnice în vederea eliberării titlurilor de proprietate;
- nu a fost finalizat registrul unic de evidență a cererilor și a modului de soluționare a acestora;
- au existat și există diferențe între suprafața reconstituită și suprafața înscrisă în titlurile de proprietate;
- nu a fost întocmit lunar și afișat la sediul primăriei situația privind suprafețele de teren reconstituite în temeiul legilor fondului funciar;
- nu a fost întocmită și comunicată către comisia județeană Alba de fond funciar balanța terenurilor;
- au existat și există și în prezent contradicții între situația comunicată lunar Comisiei județene de comisiile locale de fond funciar din județ și cea comunicată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba cu privire la titlurile de proprietate eliberate și suprafața înscrisă în acestea;

- lipsa specialiștilor topografi pentru punere în posesie, întocmirea planuri parcelare, redactarea planurilor cadastrale.

Prin retragerea tuturor specialiștilor Oficiului de Cadastru din comisiile locale de fond funciar s-a creat o lipsă acută de specialiști în măsurători topografice la nivelul acestora. Chiar dacă există posibilitatea angajării de specialiști în cadrul aparatelor proprii de specialitate ale primarilor, multe din aceste posturi sunt neocupate din cauza unei remunerații necorespunzătoare. În cele mai multe cazuri, specialiștii angajați în astfel de posturi au optat pentru a desfășura activități în mod independent, având în vedere veniturile ce pot fi obținute pe această cale.

Astfel, finalizarea aplicării legilor fondului funciar, din punct de vedere tehnic, este incertă în lipsa specialiștilor topografi, care au ca sarcină întocmirea schițelor de punere în posesie, a planurilor parcelare și în final a redactării planurilor cadastrale la nivelul întregii localități.

De asemenea, pe aceiași considerent se întârzie și finalizarea dosarelor ce privesc acordarea despăgubirilor, potrivit legii, întrucât este dificilă stabilirea cu exactitate a vechiului amplasament a terenurilor solicitate potrivit Legii nr. 247/2005.

Se impune identificarea de soluții financiare pentru acordarea unei salarizări atractive pentru aceste categorii de specialiști.

- stabilirea vechiului amplasament în cazul acordării de despăgubiri

În foarte multe cazuri, în susținerea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate, solicitanții au depus în dovedirea dreptului solicitat documente eliberate de Arhivele Statului, care probează numai întinderea dreptului de proprietate, nu și amplasamentele acestor terenuri. În astfel de cazuri este dificil, dacă nu imposibil, de stabilit vechiul amplasament așa cum solicită Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

- o slabă implicare a Direcției Silvice Alba în aplicarea legilor fondului funciar

Din ultimele informații furnizate de comisiile locale de fond funciar din județ a reieșit că suprafața totală a terenurilor forestiere care urmează a fi restituite foștilor proprietari în baza hotărârii Comisiei județene și care nu au fost predate până în prezent de către structurile deținătoare ale Regiei Naționale a Pădurilor ROMSILVA este de 2312 ha. Există situații în care structurile ROMSILVA refuză predarea terenurilor cu vegetație forestieră pentru o suprafață totală de 915 ha

Cu titlu de exemplu la Comisia locală Livezile - Direcția silvică a promovat acțiune în instanță împotriva Hotărârii Comisiei Județene de fond funciar care formează obiectul dosarului nr. 4413/175/2006 aflat pe rolul Judecătoriei Aiud.

Pentru Comisiile locale Bistra, Râmeț, Șpring, Valea Lungă – predarea terenurilor forestiere este refuzată nejustificat.

Au fost predate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, prin Direcția pentru coordonarea și controlul aplicării legislației din domeniul restituirii proprietății funciare un număr total de 156 dosare (122 în aprilie + 34 în octombrie) constituite la nivelul comisiilor locale de fond funciar din județul Alba, în vederea acordării

de despăgubiri, potrivit Titlului VII din Legea nr. 247/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Lunar, s-a înaintat la A.N.R.P. situația privind stadiul aplicării Legii nr. 247/2005 ce cuprinde:

- număr cereri depuse și soluționate de comisiile locale și cea județeană de fond funciar;
- suprafața validată pe categorii de folosință (agricol și păduri);
- suprafața pusă în posesie pe categorii de folosință;
- numărul titlurilor de proprietate eliberate;
- numărul dosarelor validate la despăgubiri și suprafața aferentă;

### **LEGEA nr. 290/2003**

Au fost înregistrate inițial un număr de 161 cereri privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947.

Întrucât în anul 2009, Comisia de aplicare a Legii nr. 290/2003 a județului Alba a finalizat analizarea tuturor celor 161 cereri formulate de petenți în baza Legii nr. 290/2003, în anul 2010, activitatea Comisiei județene Alba de aplicare a Legii nr. 290/2003 s-a concretizat în două ședințe în care au fost adoptate 3 hotărâri, din care una de acordare de despăgubiri ca urmare a admiterii contestației formulate de petent la A.N.R.P. București, una de respingere a cererii ca tardiv formulată și una de respingere a cererii ca urmare a reanalizării hotărârii inițiale.

Au fost continuate cele trei acțiuni în instanță împotriva hotărârilor adoptate de comisie, litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată, unul în recurs (la fond fiind respinsă acțiunea petenților) și două în fond la Tribunalul Alba, acestora adăugându-li-se două noi acțiuni având ca obiect anularea hotărârilor adoptate de către Comisia județeană Alba de aplicare a Legii nr. 290/2003. Un litigiu s-a finalizat la fond prin respingerea acțiunii, iar celălalt litigiu se află pe rolul instanței și la această dată.

Tot în anul 2010, unii petenți s-au adresat Instituției Prefectului – județul Alba pentru a solicita sprijin în încasarea drepturilor convenite ca urmare a aprobării cererilor de acordare de despăgubiri. În vederea soluționării petițiilor cetățenilor, s-a purtat corespondență cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților în vederea soluționării favorabile a cererilor acestora.

### **LEGEA nr. 10/2001**

Biroul județean Alba s-a preocupat de analizarea la nivelul fiecărei autorități locale a stadiului aplicării Legii nr. 10/2001 stabilind termene concrete de finalizare a aplicării acestui act normativ. În anul 2010, activitatea Biroului județean s-a rezumat la legătura

permanentă cu autoritățile locale în vederea finalizării aplicării acestui act normativ. Totodată s-a păstrat o legătură permanentă cu autoritățile locale în vederea definitivării dosarelor notificărilor și înaintării acestora la A.N.R.P.

În urma acestor verificări s-a reușit ca la nivelul județului Alba notificările să fie soluționate pe cale administrativă în procent de 99 %.

Precizăm că în anul 2010 au fost predate la Autoritate un număr de 16 dosare notificări – pentru fiecare dosar fiind întocmit un aviz de legalitate, dar în același timp și A.N.R.P. a restituit o serie de dosare în vederea completării cu acte a acestora.

Lunar, s-a înaintat la A.N.R.P. o situație privind stadiul soluționării notificărilor la nivel de autoritate locală.

## COMISIA JUDEȚEANĂ DE ATRIBUIRE DE DENUMIRI

Comisia Județeană Alba de atribuire de denumiri s-a întrunit în 21 ședințe și a emis un număr de 21 avize favorabile privind atribuirea sau schimbarea de denumiri străzi, unități de învățământ și case de cultură.

## APLICAREA UNITARĂ A ACTELOR NORMATIVE ÎN VIGOARE

În cursul anului 2010 am organizat întâlniri de lucru cu primarii, viceprimarii și secretarii unităților administrativ teritoriale, precum și cu funcționari din cadrul autorităților publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate, fiind dezbătute atribuții ce revin acestora și care au fost aprobate prin acte normative în cursul anului.

De asemenea prin adrese – circulare către toate autoritățile publice locale am transmis moduri de interpretare unitară a unor prevederi legale ori puncte de vedere asupra acestora, precum și în cazurile în care am constatat că au fost interpretate ori aplicate în mod diferit de autoritățile publice locale.

Prezentarea actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României în anul 2010 cu aplicare frecventă în activitatea autorităților administrației publice locale au constituit o preocupare permanentă din partea noastră, fiind prelucrată și transmisă secretarilor unităților administrative teritoriale.

### ***Activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple***

În conformitate cu Regulamentul (CE) nr.2252/2004 al Consiliului Uniunii Europene din 13 decembrie 2004 privind standardele pentru elementele de securitate și elementele biometrice integrate în pașaport și documente de călătorie emise de statele membre, România, ca stat membru a introdus pașapoartele electronice.

Elementul de noutate a constat în introducerea mediului electronic de stocare (cipul). Cipul include datele personale existente în fila informatizată: nume, prenume, data nașterii, codul numeric personal, termenul de valabilitate al documentului, organul emitent, cetățenia. Deasemenea, acesta conține imaginea facială și impresiunile digitale a

două degete de la ambele mâini, cu excepția minorilor sub 6 ani și a persoanelor pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă.

La nivelul structurii s-a urmărit desfășurarea acelor activități care să contribuie la îndeplinirea obiectivelor fundamentale, strategice și generale, aferente reformei instituționale, modernizării activității acesteia, combaterea corupției, astfel încât Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Alba, să satisfacă așteptările societății civile.

Activitățile preponderent preventive executate în perioada la care ne raportăm, au vizat diminuarea sentimentului de nemulțumire în rândul populației referitoare la scurtarea termenului de eliberare a pașapoartelor, descurajarea săvârșirii faptelor de corupție în rândul cadrelor printr-o mai riguroasă compartimentare a muncii, pregătirea din punct de vedere antiinfracțional a celor mai expuse segmente ale populației ( în special cele din mediul rural și fără posibilități materiale ) prin campanii de presă, discuții cu cetățenii în programul de audiență, aprobarea într-un număr mai mare a eliberării pașapoartelor în termenele solicitate etc.

Cu sprijinul Direcției Generale de Pașapoarte s-a reușit ca eliberarea pașapoartelor simple electronice să se efectueze în termen de 14 zile, iar pașapoartele simple temporare au fost eliberate în termen de maxim 2 ore calendaristice (față de 30 zile respectiv 3 zile lucrătoare, cum prevede legea).

Reforma instituțională în domeniul resurselor umane, implementarea unor planuri și priorități manageriale, a avut ca scop realizarea unui management competitiv prin orientarea managementului comunitar către nevoile cetățenilor și folosirea eficientă a resurselor umane pentru atingerea standardelor serviciilor comunitare similare din Uniunea Europeană.

Astfel, au fost întocmite planuri de munca zilnice, lunare și trimestriale, s-au întocmit documentele de planificare și desfășurare a învățământului profesional.

Cât privește evoluțiile instituționale raportăm că la nivel teritorial au fost create compartimente, linii de muncă și funcțiile corespondente celor de la nivel central și s-a realizat implementarea unor concepte ce vizează îmbunătățirea performanțelor serviciului având ca destinatar cetățeanul.

Activitatea de primire a cererilor și eliberare a pașapoartelor simple s-a desfășurat după programul stabilit și în conformitate cu prevederile H.G.1723/14.10.2004 privind aplicarea programului de măsuri pentru combaterea birocrației în relațiile cu publicul.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor în perioada estivală, ținând cont de numărul foarte mare de solicitări, în cursul lunilor iulie – august programul de lucru cu publicul a fost prelungit până la orele 18,30 iar în cursul lunii august s-a lucrat inclusiv în zilele de sâmbătă.

În perioada de referință S.P.C.E.E.P.S. Alba a realizat următorii indicatori specifici:

- Cereri primite în vederea eliberării pașaportului simplu electronic:
  - ghișeu – 6.387
  - ambasadă – 479
- Cereri primite în vederea eliberării pașaportului simplu electronic cu menționarea țării de domiciliu:
  - ghișeu – 167

- ambasadă – 274
- Cereri primite în vederea eliberării pașaportului simplu temporar:
- ghișeu – 5.032
  
- Total cereri de eliberare a documentelor de călătorie: - 12.436

Cât privește soluționarea, verificarea și comunicarea către formațiunile locale de evidență a persoanei a cererilor privind stabilirea sau restabilirea domiciliului în România s-au primit, verificat și comunicat 407 de cereri în anul 2010.

Pentru punerea în aplicare a noului Cod de Procedură Penală modificat prin OUG nr.60/2006, s-a procedat la executarea ordinelor de interzicere a părăsire țării emise de instanțele judecătorești, în 303 cazuri, ridicându-se documentelor de călătorie în 28 situații.

În ceea ce privește aplicarea măsurilor restrictive asupra dreptului de folosire a pașaportului, în perioada de referință au fost dispuse un număr de 20 astfel de măsuri.

În cadrul compartimentului informatică, un rol important l-a constituit activitatea de întreținere și administrare a sistemelor prin: scanare și defragmentare în scopul corectării erorilor, asigurarea memoriei virtuale prin înlăturarea fișierelor redundante, a fișierelor temporare și a logurilor, efectuarea operațiunii de devirusare a sistemelor – mijloace proprii, operațiuni de testare a componentelor hardware ( a hardurilor, a memoriei, a procesorului, adapter network și a adapter display etc. );

- alocare de IP-uri noilor sisteme primite în dotarea serviciului;
- alocarea de parole tuturor lucrătorilor și dezactivarea din sistem a celor care nu mai desfășoară activități în cadrul serviciului;
- colaborarea ori de câte ori a fost cazul cu informaticienii de la D.G. P., C.N.U.P.P.E. și C.N.A.B.D.E.P. București , informându-i asupra erorilor , blocajelor ce au survenit în rularea aplicației pașapoarte, în scopul remedierii acestora și a îmbunătățirii programului;
- colaborarea cu B.J.A.B.D.E.P. Alba pe linia verificărilor în baza de date a evidența persoanelori;
- verificarea zilnică a transmiterii lotului la D.G.P. și salvarea acestuia pe server și pe stație.

Activitatea de eliberare adevărinate referitoare la limitarea exercitării dreptului la libera circulație în străinătate s-a desfășurat în conformitate cu Normele Metodologice în vigoare, eliberându-se un număr de 322 adevărinate.

Prin secretariatul subunității au fost înregistrate un număr de 4.193 lucrări, din care: -  
 secret de serviciu – un număr de 35 documente;  
 - corespondență cu caracter nesecret – un număr de 3.158 documente;

În ceea ce privește activitatea de rezolvare a lucrărilor, petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, întreg efectivul aducându-si aportul la rezolvarea acestora.

În ceea ce privește starea și practica disciplinară, este de apreciat faptul că nu au fost aplicate sancțiuni.

Pe parcursul anului 2010, un număr de 6 lucrători din cadrul serviciului, au participat la Cursul de inițiere în cariera agenți de poliție organizat la Școala de Perfecționare a Cadrelor Poliției de Frontieră Orșova, pe o perioadă de 3 luni.

Pentru realizarea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Alba, ne-am propus în anul 2011, sub directa coordonare și cu sprijinul Instituției Prefectului, următoarele:

- O colaborare mai intensă cu alte structuri abilitate în aplicarea legii (I.P.J. și unitățile din subordine, Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Populației, Autoritatea pentru Străini, etc.), în scopul realizării dispozițiilor referitoare la ridicarea pașaportului persoanelor ce fac obiectul acestor activități dar și pentru identificarea urmăriților generali și locali aflați în evidențe;

- Îmbunătățirea comunicării prin mass – media cu membrii comunității și transmiterea către aceștia a datelor și informațiilor ce îi interesează în materie de pașapoarte;

- Studiarea, însușirea și aplicarea întocmai a prevederilor O.U.G. nr.207/04.12.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, publicată în Monitorul Oficial al României nr.831 din 10.12.2008;

- În vederea alinierii la standardele Uniunii Europene precum și la cele internaționale în materie, se vor desfășura activități în vederea obținerii de rezultate care să răspundă și să depășească așteptările exprimate ale cetățenilor români referitoare la soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, de stabilirea domiciliului în străinătate, restabilirea domiciliului în România precum și alte solicitări de competența Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;

- În conformitate cu Instrucțiunile nr.363/12.12.2002 privind pregătirea continuă a personalului M.I.R.A. va fi intensificat procesul de aprofundare prin studiu individual și colectiv a temelor cuprinse în Planul de pregătire continuă elaborat pentru anul 2010;

- Verificarea în permanență a măsurilor cuprinse în H.G. nr.1723/2004 cu modificările și completările ulterioare privind Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției, atât în ceea ce privește programul de lucru cu publicul cât și în ceea ce privește atitudinea și comportamentul funcționarilor care desfășoară activități la ghișee;

- În vederea asigurării unei protecții fizice adecvate tuturor documentelor aflate în incinta arhivei serviciului, cu sprijinul conducerii Instituției Prefectului va fi achiziționat și montat un sistem antiefracție și antiincendiu;

### ***Regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare***

Activitatea zilnică a serviciului s-a desfășurat în baza planurilor de activități zilnice a cadrelor serviciului aprobate de către șlefii ierarhici.

O atenție deosebită s-a acordat deservirii cetățenilor la ghișeu conform programului stabilit, ocazie cu care s-au desfășurat următoarele activități:

## 1. Pe linia biroului evidență conducători auto și examinări

- primirea dosarelor de examinare și programarea persoanelor pentru obținerea permisului de conducere;
- primirea documentelor în vederea preschimbării permisului de conducere;
- programarea în sistem informatic a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, preluarea imaginii atât a persoanelor care solicită obținerea permisului de conducere cât și a celor care solicită preschimbarea permiselor de conducere conform ordinelor în vigoare
- listarea programatoarelor la traseu și anexelor candidaților declarați admisi la proba teoretică
- introducerea calificativelor candidaților în sistem informatic după susținerea probei practice
- zilnic sunt desfășurate activități de examinare la proba teoretică în sistem informatic și examinare la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere
- zilnic se soluționează corespondența primită la nivelul biroului
- eliberarea la 2 ore a dovezii înlocuitoare permisului de conducere și a permiselor de conducere a cetățenilor care sunt restituite de Posta Rapidă
- organizarea și conservarea fondului arhivistic și luarea de măsuri pentru prevenirea distrugerilor sau sustragerii de documente aflate în gestiune

Au fost primite dosare de examinare și s-au programat la examen pentru obținerea permisului de conducere un număr de 12.827 candidați.

În cadrul programului de lucru cu publicul s-au primit pentru preschimbarea permisului de conducere din sistemul manual de evidență un număr de 232 de dosare.

S-au eliberat un număr de 260 permise de conducere care ne-au fost remise de Poșta Română pentru conducători auto care nu au fost găsiți la domiciliu.

Zilnic au fost desfășurate activități de examinare la proba teoretică după cum urmează :

CANDIDAȚI EXAMINATI	11.048
ADMISI	5.931
RESPINȘI	5.117
PROCENTAJ	53,68%

De asemenea s-au desfășurat activitățile de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere la proba practică după cum urmează :

CANDIDAȚI EXAMINATI	5.956
ADMISI	4.965
RESPINȘI	991
PROCENTAJ	83,36 %

În cursul anului 2010 au fost expediate 12 fișe ale posesorilor permiselor de conducere către alte județe.

Au fost primite de la I.P.J Alba un număr de 165 permise de conducere anulate.

În sistemul informatic au fost introduse datele în vederea confecționării unui număr de 13.153 permise de conducere.

## *2. Pe linia compartimentului înmatriculări și evidența vehiculelor rutiere*

- primirea pe ghiseu a dosarelor de înmatriculare și radiere
- primirea pe ghiseu a dosarelor pentru eliberarea autorizațiilor provizorii
- primirea documentației și eliberarea numerelor provizorii de circulație societăților comerciale care comercializează autovehicule
- întocmirea situației statisticilor lunare privind gestiunea plăcilor de înmatriculare și imprimatelor, precum și situația parcului auto
- pregătirea dosarelor de înmatriculare și radiere pentru arhivare
- organizarea și conservarea fondului arhivistic și luarea de măsuri pentru prevenirea distrugerilor sau sustragerii de documente aflate în gestiune
- zilnic se soluționează corespondența primită la nivelul compartimentului
- predarea la serviciul contabilitate din cadrul Institutiei Prefectului a sumelor de bani încasate la ghisee
- selecționarea certificatelor de radiere pe localități, întocmirea adreselor de expediere a acestora la Administratiile Financiare de la locul de domiciliu a foștilor deținători
- completarea și expedierea certificatelor de radiere solicitate de cetățeni pentru autovehicule radiate conform art. 6 din OUG 189/2005
- eliberarea la 2 ore a dovezilor înlocuitoare certificatelor de înmatriculare, cartilor de identitate ale autovehiculelor, a numerelor de înmatriculare și autorizațiilor provizorii
- verificarea chitanțelor de poluare în baza e-mailurilor primite de la administratiile financiare din județ

Cu ocazia activităților desfășurate conform programului de lucru cu publicul au fost emise un număr de 14.995 certificate de înmatriculare reprezentând operațiunile de înmatriculare și duplicate ale certificatelor de înmatriculare.

În cursul anului 2010 s-au efectuat un număr de 6.923 operațiuni de radiere.

De asemenea pe ghiseu au fost eliberate un număr de 282 certificate de înmatriculare care ne-au fost remise de Poșta Română pentru proprietari care nu au fost găsiți la domiciliu.

Au fost valorificate un număr de 23.565 plăcuțe cu numere de înmatriculare definitive încasându-se suma de 471.136 LEI, au fost comandate un număr de 6.960 plăci cu numere de înmatriculare preferențiale încasându-se suma de 313.200 LEI și s-au pastrat un număr de 1.160 combinații de litere încasându-se suma de 34.800 LEI.

Pe linia autorizării provizorii s-au eliberat un număr de 10.831 autorizații încasându-se suma de 425.627 LEI.

Un volum mare de muncă s-a depus în această perioadă în soluționarea corespondenței venite de la alte unități teritoriale precum și a petițiilor depuse de cetățeni. În perioada analizată, dosarele de înmatriculare, radiere precum și dosarele pentru autorizarea provizorie în circulație, primite pe ghiseele de lucru cu publicul s-au arhivat zilnic în ordinea opisului primit de la compartimentul informatic.

## *3. Pe linia compartimentului informatic*

Toate documentele luate pe ghiseu privind înmatricularea vehiculelor, eliberarea numerelor provizorii, preschimbării permiselor de conducere și eliberării permiselor de

conducere cetatenilor care au sustinut examen in vederea obtinerii permisului auto au fost prelucrate de catre cele 3 operatoare si inginera de sistem.

De asemenea toata corespondenta cu care s-a confruntat serviciul in perioada analizata a fost prelucrata in cadrul acestui compartiment.

Lucratoarele compartimentului au efectuat operatiuni de eliberare in ghiseu a certificatelor de inmatriculare impreuna cu numerele de inmatriculare.

Toate comunicările catre cetateni cu privire la obligativitatea preschimbarii certificatelor de inmatriculare au fost prelucrate de catre cele 3 operatoare si inginera de sistem.

Verificarea si solutionarea zilnica a corespondentei primita prin posta electronica din reseaua intranet.

#### *4. Pe linie de comandă și secretariat*

Un volum mare de munca s-a depus in aceasta perioada de catre conducerea serviciului in solutionarea corespondentei primite de la alte unitati cit si a solutionarii cererilor cetatenilor. S-au inregistrat in registrele de evidenta un numar de 3.330 lucrari cu diferite termene si diferite probleme.

Saptaminal s-au arhivat documentele luate pe ghiseele Biroului Evidenta Conducatori Auto si Examinari precum si a Compartimentului Evidenta Vehicule Rutiere si Inmatriculari.

S-a tinut in permanenta legatura cu presa locala, furnizindu-le acestora ori de cite ori a fost nevoie date si informatii despre activitatea serviciului.

Pentru imbunatatirea muncii in perioada urmatoare ne propunem urmatoarele :

- adaptarea programului de lucru pe ghisee in raport de solicitarea cetatenilor;
- organizarea de controale pe traseu a cadrelor care executa activitati de examinari;
- studierea de catre cadrele biroului a Ordinului M.A.I. nr. 1497/2006 modif prin O.M.A.I. 4/2010

- studierea de catre cadrele serviciului alegii privind infiintarea, organizarea si functionarea sistemului national de semnalari si participarea Romaniei la S.I.S si Biroul SIRENE

- revizuirea programului informatic cu privire la gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare permanente și provizorii, astfel încât să permită corectarea erorilor în borderoul de vânzări

- revizuirea programului informatic privind înmatricularea autovehiculelor astfel încât în cazul identificării unor dosare de înmatriculare incomplete înainte ca certificatul de înmatriculare să fie tipărit, să existe posibilitatea anulării în baza de date a respectivei înmatriculări de către SPCRPIV care a efectuat operațiunea

- introducerea probei de poligon la proba practică pentru autovehiculele din categoriile «C» datorită faptului că în condițiile actuale de trafic posibilitatea efectuării manevrelor specifice este foarte dificilă

## ***Implementarea Strategiei Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor Politici în domeniul relațiilor interetnice***

Având în vedere H.G. nr. 430/2001 privind Strategia Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor prin compartimentul de specialitate - Biroul Județean pentru Romi din cadrul Institutiei Prefectului s-a avut în vedere eficientizarea măsurilor ce vizează Politicile în domeniul relațiilor interetnice

Monitorizarea și implementarea componentei Programului de Intervenții Prioritare pentru romi parte a inițiativei Guvernului României prin "Proiectul de Incluziune Socială" derulat prin Fondul Român de Dezvoltare Socială, care își propune îmbunătățirea condițiilor de viață și creșterea nivelului de incluziune socială pentru cele mai vulnerabile categorii de persoane din societatea românească.

La nivelul județului Alba au fost depuse 15 proiecte din care au fost aprobate 12. (Alba Iulia, Salisteia, Cetatea de Balta, Cergau, Unirea, Scarisoara, Ocna Mures, Jidvei, Calnic, Sasciori, Blaj, Aiud). Valoarea unui proiect este de 125.000 euro care vizează două componente, una de infrastructură și una socială. Proiectele se afla în diferite faze de implementare, pentru cele care au fost finalizate s-a participat la recepția lucrărilor de infrastructură și închiderea activităților din cadrul proiectelor.

- Semnarea unui Acord de Parteneriat între Instituția Prefectului jud. Alba - Asociația "MESEROM" Geneva din Elveția și Consiliului Local Aiud pentru participarea la finanțarea obiectivului construcției „Baie Publică Aiud” prin contribuția financiară a Asociației Mesemrom ( 60.000 euro) și a Consiliului Local Aiud (82.230 euro). Instituția Prefectului prin Biroul județean pentru romi va monitoriza implementarea proiectului.

- Continuarea colaborării prin reînnoirea Acordului Transnațional cu Asociații Franceze : „Habitat-Cité”, „Roms Action” și „Une Famille Un Toit 44” și Instituția Prefectului – Biroul Județean pentru Romi, Asociația Caritas Blaj și Primăria Sincel din județul Alba cu care s-a implementat în 2009 un proiect care a vizează acompanierea unui public format din migranți români de etnie romă.

Operațiunea 2010 constă în monitorizarea și acompanierea a 50 migranți romi români stabiliți în Franța (29 în zona Grenoble și 21 în Nantes) pentru integrarea lor socială și profesională în Franța.

Scopul operațiunii este de a sprijini politicile publice în procesul de incluziune socială și profesională a publicului țintă. Domeniile de intervenție în Franța sunt în regiunile Ile-de-France, Rhône-Alpes Pays de la Loire.

Participarea la colocviu transnațional al delegației române la Paris – parteneri din cadrul proiectului, - vizita de lucru în localitățile Nantes și Grenoble, vizitarea familiilor, de pe terenurile amenajate și neamenajate puse la dispoziție de autoritățile franceze, înscrise în dispozitive de inserție socială și profesională.

Caracterul transnațional al proiectului va continua transferul reciproc de bune practici și instrumente inovatoare între cele două țări și dezvoltarea unei reflecții comune axate pe

mecanismele de excludere, egalitatea de șanse între bărbați și femei privind incluziunea socială și accesul la locuri de muncă a unei populații marginalizate.

Semnarea acordului de colaborare pentru constituirea Grupului Județean de Sprijin pentru Economia Socială Alba, în cadrul proiectului strategic "Împreună pentru o societate mai bună".

Monitorizare și sprijinirea în vederea implementării activităților la nivel de județ incluse în proiectele FSE POS DRU derulate prin Agenția Națională pentru Romi :

"Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale"

"Împreună pentru o societate mai bună"- proiect în domeniul economiei sociale, având ca scop crearea de locuri de muncă pentru grupurile dezavantajate: persoane de etnie romă, persoane cu dizabilități și persoane cu venituri scăzute, "Împreună pe Piața muncii"

- centralizarea situațiilor existente la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ referitoare la situația cadastrală și juridică a terenurilor intravilane deținute de etnicii romi în vederea reglementării actelor

- acțiune permanentă de îndrumare și facilitarea accesului cetățenilor de etnie romă la instituțiile abilitate în vederea reglementării actelor de identitate

- oferirea de informații și consultanță în cadrul proiectului Rețea interregională de centre educaționale- Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii- al Asociației Filantropia Ortodoxă Alba Iulia proiect care se derulează în județul Alba, în localitățile Sebeș, Aiud, Ocna Mureș, Baia de Arieș, Silivaș, Valea Lung și Roșia de Secaș

În cadrul întâlnirilor Grupului de Lucru Mixt organizate la nivel de județ au fost discutate și analizate măsuri ce vizează aspecte sectoriale :

- Continuarea măsurilor de extindere a proiectului de facilitare a accesului la colegii universitare și facultăți, prin acordarea de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi.

În urma solicitărilor făcute către Ministerul Educației au fost aprobate 6 locuri speciale pentru tinerii de etnie romă la „Universitatea 1 Decembrie 1918” Alba Iulia, pentru specializările: Asistență socială - 2 locuri, Administrarea afacerilor – 1 loc, Drept – 2 locuri, Științe ale educației - 1 loc.

- informarea experților locali pentru romi, liderilor și a Inspectoratului Școlar cu privire la posturile scoase la concurs, din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, atât de ofițeri cât și de agenți, în vederea diseminării oportunităților de școlarizare în rândul elevilor aflați în ultimul an de liceu și a absolvenților cu diplomă de bacalaureat

- informarea experților locali pentru romi, liderilor și a Inspectoratului Școlar cu privire la : Programul de Burse Roma Education Fund (REF/SP) pentru studenții care urmează cursurile unei universități sau școli profesionale în domeniul Medicinii și Farmacologiei ; Fondul de Educație pentru Romi/Programul de Burse (REF/SP) Universitare "Roma Memorial" destinate studenților romi , anul academic 2010 – 2011

- Programul burse de studiu adresat elevilor de etnie romă din clasele VII-VIII și IX-XII din cadrul Proiectului „Educația copiilor romi – calea spre un loc de muncă stabil”

- Calendarul admiterii in invatamantul liceal si profesional de stat pentru anul scolar 2010 – 2011 - Admiterea candidatilor pe locurile speciale pentru romi si a candidatilor pentru invatamantul special

- informari si consultari cu reprezentanti ai autoritatilor locale, organizațiile rome din judet privind finanțările existente

- vizite de lucru in cartiere ale romilor impreuna cu reprezentanti ai Inspectoratului Scolar, ong – uri in scopul creșterii nivelului de educație în rândul copiilor romi.

- persoanele care au fost identificate fara acte de identitate/certificate de nastere, au fost consiliate si sprijinite in demersurile necesare pt obtinerea acestora;

- prezentarea, în colaborare cu organizațiile romilor, a unui plan de desfășurare a evenimentelor culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romilor

- organizarea unei expoziții cu meșteșugurile romilor din județul Alba, găzduit de Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, cu ocazia Ziilei Internaționale a romilor – 8 aprilie

- "Ziua Romanes" - eveniment cultural organizat la Penitenciarul Aiud prin Serviciul de reintegrare socială, pentru celebrarea Zilei Internaționale a Romilor

- evenimente cultural artistice locale

S-a realizat tipărirea unui Catalog de expoziție cu " Meșteșugurile romilor din județul Alba".

### ***Audit intern***

În baza Planului anual de Audit Intern de pe anul 2010 aprobat de către conducerea instituției au fost efectuate un număr de 5 misiuni cu privire la:

- Amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituției - a avut în vedere următoarele:

- ◆ Înregistrarea în contabilitatea sintetică și analitică a activelor fixe;
- ◆ Stabilirea duratelor normale de utilizare, în perioada supusă auditării;
- ◆ Calcularea amortizării activelor fixe, în perioada supusă auditării.

- Evidența contabilă I - activitățile de auditat și riscurile asociate acestora s-au referit la următoarele aspecte:

- ◆ Reflectarea atribuțiilor specifice sistemului „evidență contabilă” în R.O.F al instituției.
- ◆ Asigurarea cu personal pregătit pentru derularea în bune condiții a activităților specifice sistemului „Evidență contabilă”
- ◆ Asigurarea unei dotări corespunzătoare cu tehnică de calcul, mobilier și spații de lucru în vederea derulării în bune condiții a activităților specifice sistemului „evidență contabilă”
- ◆ Întocmirea Registrului-jurnal
- ◆ Întocmirea Registrului inventar
- ◆ Întocmirea fișei de cont pentru operațiuni diverse (înlocuiește registrul carte mare)

- ◆ Întocmirea celorlalte documente contabile (fișa de magazie, fișa de cont analitic pentru valori materiale, fișa mijlocului fix)
  - ◆ Registrul numerelor de inventar.
- Evidența contabilă II - au fost stabilite activitățile de auditat și au fost identificate riscurile asociate acestor activități referitoare la:
    - ◆ Evidențierea în contabilitate a operațiunilor referitoare la imobilizări, obiecte de inventar și materiale.
    - ◆ Stabilirea, urmărirea și evidențierea în contabilitate a datoriilor și a creanțelor.
    - ◆ Evidențierea în contabilitate a operațiunilor de trezorerie.
    - ◆ Evidențierea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor.
    - ◆ Întocmirea bilanțelor de verificare contabile.
    - ◆ Evaluarea la încheierea exercițiului financiar a elementelor de activ și de pasiv de natura datoriilor
    - ◆ Închiderea conturilor contabile.
    - ◆ Elaborarea situației financiare (lunare, trimestriale și anuale) și a anexelor acesteia.
    - ◆ Depunerea situațiilor financiare (lunar, trimestrial/anual).
    - ◆ Ținerea evidenței contabile cu ajutorul programului informatic.
    - ◆ Arhivarea și reconstituirea documentelor contabile.
- Gestionarea resurselor umane - au fost stabilite activitățile de auditat și au fost identificate riscurile asociate acestor activități care s-au referit la:
    - ◆ Fundamentarea, întocmirea Planului de ocupare a funcțiilor publice și a Statului de funcții.
    - ◆ Organizarea și susținerea concursurilor.
    - ◆ Comunicarea rezultatelor și întocmirea ordinului de numire.
    - ◆ Înregistrarea și urmărirea prezenței, învoierilor și concediilor.
    - ◆ Întocmirea și realizarea Planurilor anuale de pregătire profesională.
    - ◆ Constituirea și actualizarea dosarelor profesionale.
    - ◆ Întocmirea, completarea și gestionarea carnetelor de muncă.
    - ◆ Sistemul de salarizare - activitățile supuse auditării au dus la constatarea riscurilor asociate referitoare la:
      - ◆ Asigurarea cu resurse umane pregătite pentru desfășurarea în bune condiții a activității de salarizare a personalului.
      - ◆ Reflectarea activității de salarizare în Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției.
      - ◆ Asigurarea unei dotări corespunzătoare cu tehnică de calcul, mobilier și spații de lucru în vederea derulării în bune condiții a activității de salarizare.
      - ◆ Operarea în baza de date a programului de salarii a elementelor înscrise în Ordinul de încadrare.
      - ◆ Operarea în baza de date a programului de salarii a elementelor înscrise în „Foaia colectivă de prezență”.
      - ◆ Operarea în baza de date a programului de salarii a documentelor privind acordarea concediilor medicale.

- ◆ Operarea în baza de date a programului de salarii a documentelor privind acordarea deducerilor personale.
- ◆ Emiterea statelor de plată.
- ◆ Emiterea centralizatorului statelor de salarii.
- ◆ Emiterea fluturașilor de salarii.
- ◆ Plata salariilor, emiterea o.p. și virarea tuturor sumelor aferente salariilor.
- ◆ Întocmirea declarațiilor fiscale privind constituirea și plata obligațiilor către bugetul de stat, la termenele legale.
- ◆ Întocmirea fișelor fiscale.

Efectuarea misiunilor de audit s-a făcut cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare: Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare, Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern în Ministerul Administrației și Internelor aprobate prin ordinul ministrului administrației și internelor nr. 555/2003.

Rapoartele de audit întocmite au fost aprobate de Prefectul județului Alba și supervizate de Biroul 7 Audit Intern Brașov, iar deficiențele constatate au fost remediate pe timpul efectuării misiunilor de audit.

### ***Informare și relații publice***

În anul 2010 cetățeni s-au adresat Instituției Prefectului cu petiții, audiențe, apeluri tel-verde, precum și solicitări de informații de interes public, astfel:

- petiții - 472
- audiențe – 251
- apeluri tel-verde - 0
- solicitări de informații de interes public -19

Dintre problemele ridicate de petenți amintim:

- *reconstituirea* dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole (arabile, vii, livezi, pășuni, fânețe, etc) și asupra terenurilor cu vegetație forestieră care au aparținut proprietarilor deposedați și care au fost preluate cu sau fără titlu valabil la stat sau la cooperativa agricolă de producție în perioada 1945-1989, în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Legea nr. 18/1991, Legea nr. 169/1997, Legea nr. 1/2000 și Legea nr. 247/2005 și a căror punere în aplicare se face în prezent prin Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- *punerea în posesie pe vechile amplasamente* a terenurilor reconstituite, agricole și forestiere, care au fost validate prin hotărâri ale Comisiei județene Alba de fond funciar sau care au fost reconstituite prin hotărâri judecătorești, potrivit legislației din materia fondului funciar,

- *eliberarea de duplicate* după titlurile de proprietate *pierdute* sau *distruse* potrivit art. 36 alin. (7) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare,
- *punerea în aplicare* a dispozițiilor stabilite de instanțele judecătorești cu privire la reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și punerea acestora în posesie,
- emiterea unor titluri de proprietate în favoarea unor persoane care nu erau îndreptățite la reconstituire sau constituire a dreptului de proprietate, pe terenuri agricole și/sau forestiere
- îndreptarea de erori materiale strecurate în anexe cât și în titluri de proprietate cu privire la numele și prenumele titularilor sau/și a numerelor cadastrale cu care se identifică parcelele puse în posesie;
- încălcarea legislației în vigoare cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante cu regim contractual, organizate de autoritățile administrației publice locale ; refacerea sau consolidarea ziduri de sprijin afectate de inundații ;
- ajutoare financiare urgente, medicamente, introducere curent electric, reparații la locuințe, plata facturilor de întreținere a locuințelor ;
- solicitări de locuri de muncă;
- recalcularea corectă a pensiilor;
- nereguli în ceea ce privește gospodărirea și salubritatea localităților ;

O parte din problemele ridicate de în petiții s-au expuse în cadrul audiențelor au necesitat verificări la fața locului sau la alte instituții.

În această categorie se înscriu problemele ridicate de cetățeni prin petiții (total 32 petiții) adresate Prefectului, direct (26 petiții) sau redirijate de autorități publice centrale (6 petiții, din care 2 - M.A.I., 2 – Administrația Prezidențială, 2 – Guvernul României) și prin audiențele (6) acordate de conducerea instituției.

Problemele ridicate de petenți au vizat:

- încălcarea legislației în vigoare cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante cu regim contractual, organizate de autoritățile administrației publice locale – 2 petiții;
- nereguli în ceea ce privește gospodărirea și salubritatea localităților – 2 petiții;
- nereguli ale autorităților administrației publice locale în ceea ce privește concesionarea sau închirierea unor terenuri aparținând domeniului public – 1 petiție;
- nereguli cu privire la respectarea legislației pe baza căreia își desfășoară activitatea unii agenți economici în domeniul prelucrării de masă lemnoasă, exploatarea de agregate minerale din albiile cursurilor de apă, service auto, spălătorie auto, servicii de telefonie, alimentație publică – 6 petiții;
- nerespectarea unor prevederi ale legilor fondului funciar: puneri în posesie, acordarea de despăgubiri, lichidarea fostelor C.A.P.- urilor – 4 petiții;
- nesoluționarea sau tergiversarea soluționării unor cauze sau solicitări ale cetățenilor de către unele instituții publice – 7 petiții;
- nereguli privind arendarea terenurilor și plata arendeii către arendatori – 1 petiție;

- încălcarea unor prevederi ale Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construire – 5 petiții;
- achiziții publice – 1 petiție;
- nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a unor prevederi din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – 2 petiții;
- probleme sociale și divergențe între persoane – 6 petiții;
- acordarea de ajutoare sociale și ajutoare de încălzire – 3 petiții;

Pentru soluționarea acestor sesizări a fost necesară, în majoritatea cazurilor, efectuarea de verificări la fața locului, uneori împreună cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Alba și anume: Inspectoratul de Poliție al Județului Alba, Direcția de Sănătate Publică Alba, Comisariatul Județean Alba a Gărzii Naționale de Mediu, Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Alba, Compartimentul Teritorial de Inspecție Socială Alba. De asemenea, pentru soluționarea unor reclamații s-au desfășurat verificări la Agenția pentru Protecția Mediului Alba, Casa Județeană de Pensii Alba, Sistemul de Gospodărire a Apelor Alba, Direcția de Sănătate Publică Alba, Comisariatul Județean Alba a Gărzii Naționale de Mediu, Inspectoratul în Construcții al județului Alba, Agenția Națională pentru Resurse Minerale – Compartimentul Teritorial Alba, Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, Consiliul Județean Alba și la mai multe primării din județ.

### ***Relația cu mass-media***

Pentru informarea corectă, transparentă și sistematică a opiniei publice asupra activității Instituției Prefectului Județul Alba, în anul 2010 au fost organizate conferințe de presă, planificate cu ocazia unor evenimente deosebite petrecute în județul Alba precum și cu prilejul derulării unor acțiuni de interes public, cum ar fi: popularizarea Campaniei de depunere a cererilor de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață pentru anul 2010, acordarea subvențiilor pentru crescătorii de vaci cu lapte; (mediatizarea Măsurii 322 - Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale”; întâlnirea organizată cu beneficiarii publici și privați ai Programului Național de Dezvoltare Rurală din județul Alba, cu reprezentanți ai băncilor și consultanți privind absorbția fondurilor (în acest scop statul a venit în ajutorul beneficiarilor prin garantarea creditelor bancare necesare pentru partea de co-finanțare a proiectelor); monitorizarea în cursul lunii februarie a activităților de relații cu publicul desfășurate de serviciile publice deconcentrate din județul Alba, monitorizare ce a vizat nu doar modul în care lucrează compartimentele specializate pe relația cu publicul din aceste instituții, ci mai ales atitudinea și comportamentul funcționarilor în relația cu cetățenii; problemele persoanelor cu dizabilități în exercitarea votului- iulie 2010- “Și votul tău este egal cu al celorlalti”, în colaborare cu Autoritatea Electorală Permanentă; efectuarea acțiunilor de control în unitățile care produc și comercializează produse specifice sărbătorilor; prezentarea parteneriatului dintre UAP (Uniunea Artistilor Plastici), administrația locală și instituțiile statului, eveniment organizat de UAP în colaborare cu

Institua Prefectului; 2 mai, Ziua Internațională a Tineretului a fost un eveniment abordat cu toată atenția astfel, printr-un parteneriat de anvergură, Instituția Prefectului Județul Alba, Primăria Municipiului Alba Iulia, Consiliul Județean Alba, ANST prin Direcția de Tineret a Județului Alba, Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, Clubul Sportiv Unirea și Direcția de Sport a Județului Alba au pregătit pentru tineri și nu numai, un 2 Mai plin de evenimente sportive, dar și culturale, care s-au desfășurat atât în municipiul Alba Iulia cât și în județ. Alte evenimente la care reprezentanții presei au participat au fost: întâlnirea Grupului de Lucru Mixt constituit la nivelul județului Alba, la care au luat parte reprezentanți ai serviciilor deconcentrate, ai autorităților locale și județene, experții locali, O.N.G-uri. Întâlnirile Grupului de Lucru Mixt la nivel județean au ca scop evaluarea principalelor nevoi ale minorității rrom și aplicarea programelor de sprijinire a acesteia; vizita la casele în reconstrucție din localitățile în care oamenii au avut de suferit în urma calamităților naturale din 2010 (prefectul a tinut să vadă la fața locului modul în care sunt folosite materialele de construcție trimise de Guvernul României pentru refacerea locuințelor daramate sau afectate de ape).

Tot în această perioadă au fost elaborate și difuzate către mass-media comunicate și informații de presă, conținând date legate de activitatea Instituției Prefectului Județul Alba, sau alte teme de interes.

Ziarisții acreditați pe lângă Instituția Prefectului Județul Alba au fost invitați la toate activitățile de interes public. Astfel, au participat și reflectat în presa locală și națională o serie de activități, ca de exemplu:

- După o perioadă plină de dificultăți și neajunsuri, activitatea de minerit din Apuseni (Abrud) este revigorată;
- În perioada 30 iunie – 15 iulie, reprezentanți ai Instituției Prefectului, Direcției Regionale de Statistică și Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Alba au desfășurat la nivelul primăriilor din județ acțiuni de verificare a registrelor agricole, acțiune întreprinsă cu scopul de a pregăti realizarea în condiții optime a Recensământului General Agricol;
- "Let's Do It, Romania!", cel mai mare proiect de implicare socială organizat până în prezent în România, care și-a propus curățarea mormanelor de gunoier generate de oameni în arealele naturale ale țării, într-o singură zi - Ziua de Curățenie Națională 25 septembrie, în parteneriat cu Instituția Prefectului județul Alba. Peste 2000 de voluntari au contribuit la strângerea a câtorva sute de tone de gunoier.
- Luna Pădurii - unul din cele mai importante evenimente silvice și ecologice, reprezentând o modalitate de sensibilizare a publicului și a factorilor decizionali cu privire la importanța pădurilor, a rolului lor esențial în menținerea echilibrului ecologic.
- În luna martie Instituția Prefectului Județul Alba a fost gazda unei întâlniri importante între reprezentanții Guvernului în teritoriu și liderii și reprezentanții județeni ai celor mai importante sindicate și confederații. Întâlnirea a fost realizată la inițiativa prefectului sub titlul „dialog real și eficient”
- Manifestări organizate cu prilejul Zilei Eroilor - omagierea eroilor căzuți la datorie pe fronturile de luptă în cadrul unor evenimente majore din istoria României, Instituția Prefectului Județul Alba, împreună cu Garnizoana Alba Iulia

- Ziua Armatei
- Ziua Națională a Veteranilor de Război;
- Ziua Imnului de Stat al României;
- Reflectarea activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pasapoartelor Simple Alba și al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor Alba
- Excelența colaborare cu societatea civilă (sectorul ONG, grupuri de inițiativă) și instituții culturale în organizarea manifestărilor dedicate Zilei Naționale a României.
- Lansarea unei acțiuni de colectare de carte românească destinată copiilor din Transnistria, acțiune realizată sub coordonarea Despărțământului ASTRA „Ioan Neagoe” Stremț-Teiuș, în colaborare cu numeroși parteneri.
- Instituția Prefectului a fost de alături de Programul YouthBank, prin care Fundația Comunitară Alba a finanțat proiectele liceenilor din Alba Iulia, în 2010. Instituția Prefectului a fost partener în acțiunile organizate pentru strângerea Fondului YouthBank, cum au fost „Teatru și Comunitate” și „Fabrica de Bucurii”
- Premiera elevilor olimpici din județ, acțiune organizată de Instituția Prefectului în parteneriat cu Direcția Județeană de Tineret Alba, Casa de Cultură a Studenților Alba Iulia, Asociația Oamenilor de Afaceri Sebes, Primăria Municipiului Alba Iulia și Inspectoratul Școlar Județean Alba.
- Participării prefectului la lucrările Asociației Prefecților și Subprefecților din România
- Întâlniri cu oficialități externe – ambasadori ai Norvegiei, Franței, Ungariei, delegație de profesori universitari din Taiwan etc...
- Semnarea unui act adițional la protocolul de aplicare a Acordului între Guvernul Republicii Franceze și Guvernul României cu privire la schimbul de stagiați

Totodată, ședințele de lucru ale comisiilor conduse de prefect și ședințele de lucru organizate de Instituția Prefectului județul Alba au fost mediatizate prin invitarea presei la acestea, precum și prin comunicate de presă.

De asemenea, jurnaliștii au fost sprijiniți în documentare, ori de câte ori au existat solicitări din partea acestora, în vederea realizării unor materiale de presă, a unor anchete sau analize.

Pentru o bună reflectare a activității desfășurate de Instituția Prefectului Județul Alba, conducerea instituției a acordat o serie de interviuri și declarații de presă, participând la mai multe emisiuni radio și TV.

## **Execuția bugetului aprobat pe anul 2010**

La capitolul 51.01 – Autorități publice și acțiuni externe

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2010	Plăți efective 2010	%
Cheltuieli de personal	10	2489,90	2481,06	99,65
Bunuri și servicii	20	944,50	943,87	99,93
Cheltuieli de capital	70	20,50	20,49	99,95
Total cap. 51.01		3454,90	3445,42	99,72

La capitolul 61.01 – Ordine publică și siguranță națională

- mii lei -

Denumirea cheltuielii	Cod	Buget 2010	Plăți efective 2010	%
Cheltuieli de personal	10	1173,88	1172,11	99,84
Bunuri și servicii	20	108,50	108,44	99,94
Cheltuieli de capital	70	0	0	0
Total cap.51.01		1282,38	1280,55	99,85

Sumele alocate la cheltuieli de personal au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale și ale obligațiilor față de buget aferente personalului instituției de la cele două capitole.

Sumele alocate la bunuri și servicii au fost utilizate pentru funcționarea instituției și efectuarea de reparații curente.

Sumele alocate la cheltuieli de capital au fost utilizate pentru achiziționarea de tehnică de calcul.

### ***Activitatea de resurse umane***

Activitatea de resurse – umane a instituției prefectului s-a materializat în aplicarea actelor normative în vigoare referitoare la recrutarea, angajarea, încetarea raporturilor de serviciu, avansarea în trepte, promovarea în grade profesionale, evaluarea personalului și achitarea drepturilor de personal pe tot parcursul anului 2010.

Au fost întocmite statele de funcții și de personal care au reflectat modificările intervenite în structura personalului, au fost actualizate declarațiile de avere și de interese și transmise Agenției Naționale de Integritate, precum și alte situații solicitate de minister și alte autorități centrale sau locale.

### ***Activitatea administrativă***

În cursul anului 2010 au fost efectuate reparații curente la Palatul Administrativ, lucrări constând în ignifugarea acoperișului și lucrări de reparații la centrala termică.

**Prefect,  
CORNEL ȘTEFAN BARDAN**